



LOVER

for Idrettsforeningen «Birkebeineren»
Stiftet 4.1.1904

Godkjent av
Norges Idrettsforbund 2010

Innholdsfortegnelse

Generelt om basis-lovnormen	4
§ 1 Formål.....	5
§ 2 Organisasjon.....	5
§ 3 Medlemmer	5
§ 4 Medlemskontingent og avgifter	6
§ 5 Stemmerett og valgbarhet.....	6
§ 6 Tillitsvalgtes godtgjørelse.....	6
§ 7 Kjønnfordeling	6
§ 8 Inhabilitet	7
§ 9 Straffesaker	7
§ 10 Årsmøtet	8
§ 11 Ledelse av årsmøtet	8
§ 12 Årsmøtets oppgaver	8
§ 13 Stemmegivning på årsmøtet	10
§ 14 Ekstraordinært årsmøte i idrettsforeningen	10
§ 15 Idrettsforeningens styre	11
§ 16 Grupper/avdelinger/komiteer	12
§ 17 Lovendring	12
§ 18 Oppløsning	12
Vedlegg til foreningens lover	13

Generelt om basis-lovnormen

Idrettslag skal ha lover som er i samsvar med lovnorm vedtatt av Idrettsstyret.
Det enkelte idrettslags lov skal være godkjent av Idrettsstyret, jf. NIFs lov §§ 10-5 og 2-15.

NIFs lov og basis-lovnormen skal legges til grunn i alt lovarbeid i idrettslagene.
I tilfelle lag som er medlem av NIF har lovbestemmelser som er i motstrid med NIFs lov, vil lagets lov være tilsvarende ugyldig.

Dette er en ufravikelig basis-lovnorm som inneholder minimum av hva alle idrettslag må ha i sin lov.

Ved endring av loven kan idrettslagene legge til det de ønsker og som anses nødvendig for idrettslaget, så lenge tilleggene ikke strider mot NIFs lov og bestemmelser, eller mot denne basis-lovnormen.

Spesielt vil dette gjelde regler om den interne organisering av idrettslaget i grupper og avdelinger, og om disse skal være representert i hovedstyret, jfr. lovnormens § 12 pkt. 9 og § 16.

Nye idrettslag må ved innmelding i NIF bruke lovnormen som sin lov, men kan etter at laget er tatt opp i NIF å endre loven, jf. NIFs lov § 1-6 (merk at også disse endringene skal godkjennes av NIF).

BASIS-LOVNORM FOR IDRETTSLAG (BOKMÅL)

Lov for Idrettsforeningen Birkebeineren,
stiftet 4.januar 1904.

Vedtatt mars 2010

Godkjent av Idrettsstyret mars 2010¹

¹ Jf. NIFs lov §§ 2-2, 2-15 og 10-5.
Myndighet er delegert, jf. Delegasjonsreglement.

² Navnet trer i kraft fra 1.1.2008.

LOVER

§ 1 Formål

Idrettsforeningens formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) .

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

§ 2 Organisasjon

Idrettsforeningen er medlem av NIF gjennom Buskerud idrettskrets.

Idrettsforeningen er medlem av de(t) særforbund som lagets årsmøte bestemmer.

Idrettsforeningen hører hjemme i Nedre Eiker kommune, og er medlem av Nedre Eiker idrettsråd³.

Idrettsforeningen er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer⁴.

Reglene i NIFs lov kapittel 1, 2, 10 11, 12, 13 og 14 gjelder idrettsforeningen uavhengig av hva som måtte stå i idrettsforeningens egen lov.

§ 3 Medlemmer

Alle som aksepterer idrettsforeningens og overordnede idrettsmyndigheters lover og bestemmelser kan bli tatt opp som medlem⁵.

Forøvrig plikter ethvert medlem å overholde NIFs, dets organisasjonsledds, samt idrettsforeningens lover og bestemmelser.

En søker kan ikke tas opp som medlem uten at økonomiske forpliktelser til andre organisasjonsledd i NIF er gjort opp.

Medlemskap i foreningen er først gyldig og regnes fra den dag første kontingent er betalt.

Alle idrettslag plikter å føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med retningslinjer gitt av Idrettsstyret⁶.

³ Idrettslag kan bare være medlem av ett idrettsråd. Hvis et idrettslags naturlige område strekker seg over mer enn en kommune, avgjør lagets årsmøte ved lovvedtak hvilket idrettsråd det tilhører.

⁴ Personlige medlemmer betyr at idrettslaget ikke har anledning til å operere med andre typer medlemskap, som for eksempel familiemedlemskap og firmamedlemskap. Enten er man personlig medlem eller så er man ikke medlem. At det innføres familiekontingent er å anse som en rabattordning, og har ikke noe med selve medlemskapet å gjøre.

⁵ Når det står «kan bli tatt opp som medlem» innebærer dette at ingen har krav på å bli medlem. Lovutvalget har uttalt at på bakgrunn av bestemmelsens tilblivelse, har et idrettslag rett til å avslå en opptakssøknad i helt spesielle tilfeller. I tilfelle tvist avgjør idrettskretsen om søkeren kan tas opp. Kretsens avgjørelse kan påklages for Idrettsstyret innen 14 dager etter at rekommandert melding er sendt berørte parter.

⁶ Bestemmelsen trer først i kraft når Idrettsstyret bestemmer det.

§ 4 Medlemskontingent og avgifter

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis.

Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i lagets aktivitetstilbud.

§ 5 Stemmerett og valgbarhet

For å ha stemmerett må man være fylt 15 år, og hatt gyldig medlemskap i minst 1 måned og ha oppfylt medlemsforpliktelsene, jf. NIFs lov § 2-5. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt, jf. NIFs lov § 2-9.

Alle medlemmer som har stemmerett er valgbar til tillitsverv i foreningen, og som representant til ting eller møte i overordnede organisasjonsledd. Tillitsvalgt kan imidlertid ikke samtidig være arbeidstaker i foreningen. Spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i foreningen kan derimot velges som representant til ting eller møte i overordnede organisasjonsledd.

Medlemmer som skylder kontingent har ikke stemmerett, er ikke valgbar og kan ikke være representant til ting eller møte i overordnet organisasjonsledd. Medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan av styret strykes som medlem i idrettsforeningen⁷.

Hvis medlemmet, ved forfall skylder 2 års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettsforeningens side. Strykkes et medlem, kan det ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt.

§ 6 Tillitsvalgtes godtgjørelse

For refusjon av utgifter og godtgjørelse til idrettsforeningens tillitsvalgte gjelder:

Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter, inkludert tapt arbeidsfortjeneste, som påføres vedkommende i utførelsen av vervet. Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjøring for sitt arbeid. Utgifter til tapt arbeidsfortjeneste og til godtgjøring skal fremgå av budsjett og regnskap.

§ 7 Kjønnfordeling

Ved valg/oppnevning av representanter til årsmøte/ting, samt medlemmer til styre, råd og utvalg mv. i NIF og NIFs organisasjonsledd skal det velges kandidater/representanter fra begge kjønn.

Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnfordelingen i medlemsmassen, dog slik at det skal være minst to representanter fra hvert kjønn i styre, råd og utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styre, råd og utvalg mv. som består av 2 eller 3 medlemmer skal begge kjønn være representert. Varamedlemmer teller ikke med ved beregningen av kjønnfordelingen.

Idrettsstyret⁸ kan når det foreligger særlige forhold gjøre unntak fra denne bestemmelsen.

⁷ Skyldig kontingent må forstås å være manglende innbetaling i forhold til den betalingsfrist som styret har satt ved utsending av kontingentkrav. Skyldig kontingent for mer enn ett år må forstås slik at det kan foretas strykning etter ordinært årsmøte og når det er vedtatt kontingent for nytt driftsår. Lagene oppfordres til å innarbeide gode rutiner i forhold til strykning

⁸ Myndighet er delegert, jf. Delegasjonsreglement.

§ 8 Inhabilitet⁹

Tillitsvalgte, oppnevnte representanter og ansatte er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:

- a) når vedkommende selv er part i saken
- b) når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i oppstigende eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken
- c) når vedkommende er gift med eller er forlovet eller samboer med en part
- d) når vedkommende er leder for eller har ledende stilling i eller er medlem av styret i et selskap som er part i saken.

Likeså er tillitsvalgte, oppnevnte representanter og ansatte inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet, blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av noen part.

Inhabilitetsspørsmålet avgjøres av det aktuelle organ¹⁰.

Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og at idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende bør vike sete.

Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i samme organisasjonsledd.

Med part menes i denne bestemmelsen tillitsvalgte, oppnevnte representanter og ansatte som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.

§ 9 Straffesaker

For alle straffesaker gjelder NIFs lov kapittel 11 og 12 (NIFs straffebestemmelser).

⁹ Teksten i denne § kan erstattes med: «For inhabilitet gjelder NIFs lov § 2-7.»

¹⁰ Inhabilitetsreglene gjelder ikke på årsmøtet.

§ 10 Årsmøtet

Idrettsforeningens øverste organ er årsmøtet som holdes hvert år i mars måned.

Årsmøtet innkalles av styret med minst en måneds varsel¹¹, direkte til medlemmene og/eller ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettsforeningens internettside. Forslag som skal behandles på årsmøtet må være sendt til styret senest 2 uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag må være tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet.

Alle idrettsforeningens medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være tilstede, eventuelt vedta at årsmøtet kun er åpent for medlemmer.

Lovlig innkalt årsmøte er vedtaksført dersom det møter et antall medlemmer som minst tilsvarer antallet styremedlemmer. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav om minimumsdeltakelse.

På årsmøtet kan ikke behandles forslag om lovendring som ikke er oppført på utsendt/kunngjort sakliste. Andre saker kan behandles når 2/3 av de stemmeberettigede på årsmøtet vedtar det, ved godkjenning av saklisten.

§ 11 Ledelse av årsmøtet

Årsmøtet ledes av valgt(e) dirigent(er). Dirigenten(e) behøver ikke å være medlem av idrettslaget.

§ 12 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal¹²:

1. Godkjenne de stemmeberettigede.
2. Godkjenne innkallingen, sakliste og forretningsorden.
3. Velge dirigent(er), sekretær(er)¹³ samt 2 representanter til å underskrive protokollen.
4. Behandle idrettsforeningens årsmelding, herunder eventuelle gruppeårsmeldinger.
5. Behandle idrettsforeningens regnskap i revidert stand¹⁴.

¹¹ Minimumsfrist i forhold til NIFs lov § 2-8.

¹² Dersom saklisten ikke fullføres, kan det innkalles til fortsettende årsmøte. Slik innkalling skjer på tilsvarende måte som for ordinært årsmøte, men eventuelt med kortere frist godkjent av årsmøtet. Fortsettende årsmøte kan bare behandle saker som var med i godkjent sakliste for årsmøtet.

¹³ Sekretæren(e) behøver ikke å være medlem i idrettslaget.

¹⁴ Regnskap og budsjett for idrettslag som er organisert med grupper/avdelinger, skal omfatte henholdsvis regnskapene og budsjettene for disse, og skal følge oppsettet i Idrettens kontoplan. Dette følger av at grupper/avdelinger i et idrettslag aldri kan være egne juridiske og økonomiske selvstendige enheter, da laget ellers ikke lenger ville vært ett idrettslag. Henviser for øvrig til § 16 i lagets lov.

6. Behandle innkomne forslag og saker.
7. Fastsette medlemskontingent.
8. Vedta idrettslagets budsjett
9. Behandle idrettsforeningens organisasjonsplan¹⁵.
10. Foreta følgende valg:
 - a) Leder og nestleder
 - b) styremedlem(mer)¹⁶ og varamedlem(mer)
 - c) Øvrige valg i henhold til årsmøtevedtatt organisasjonsplan, jf. § 12 pkt. 9.
 - d) 2 revisorer¹⁷
 - e) Representanter til ting og møter i de organisasjoner idrettslaget er tilsluttet.
 - f) Valgkomité med leder og 2 medlemmer og 1 varamedlem for neste årsmøte.

Leder og nestleder velges enkeltvis. De øvrige medlemmer til styret velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet, og ved skriftlig valg avgjøres rekkefølgen i forhold til stemmetall.

Valgene skjer etter bestemmelsene i NIFs lov § 2-11.

Arbeidstaker innen et organisasjonsledd er ikke valgbar til verv i eget eller overordnede organisasjonsledd. En arbeidstaker i et allianseidrettslag eller lag organisert av allianseidrettslaget er ikke valgbar til verv i allianseidrettslag eller i lag organisert av samme allianseidrettslag. Tillitsvalgt som får relevant ansettelse i perioden plikter å fratruke tillitsvervet. Idrettsstyret¹⁸ kan gi dispensasjon.

Person som selv har samarbeidsavtale med organisasjonsledd, eller er styremedlem, ansatt i ledende stilling eller er aksjonær med vesentlig innflytelse i en juridisk person som organisasjonsleddet samarbeider med, er ikke valgbar til verv innen organisasjonsleddet. Begrensningen gjelder dog ikke for styremedlem oppnevnt av organisasjonsledd. Tillitsvalgt som får en slik samarbeidsavtale, styreverv, ansettelse eller eierandel i juridisk person, plikter å fratruke tillitsvervet. Idrettsstyret kan gi dispensasjon.

¹⁵ Organisasjonsplanen skal regulere idrettslagets interne organisering. Minimumsinholdet i en organisasjonsplan er oversikt over tillitsvalgte i tillegg til styret og de andre lovfestede tillitsverv.

¹⁶ Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes ved vedtakelse av loven, minimum ett styremedlem og ett varamedlem. Det er ikke noe i veien for at styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver.

¹⁷ Idrettslag med årlig omsetning på mer enn kr. 5.000.000,- plikter å ha engasjert revisor, jf. NIFs lov § 2-17. Idrettslag som kommer inn under denne bestemmelsen må ta inn nytt punkt 10 i § 12: «Engasjere statsautorisert/registrert revisor til å revidere idrettslagets regnskap.» – og med tilsvarende forskyvning av neste punkt. Videre må § 12 (nytt) pkt 11 litra d) endres til: «Kontrollkomité på 2 medlemmer med 2 varamedlemmer.»

¹⁸ Myndighet er delegert, jf. Delegasjonsreglement.

§ 13 Stemmegivning på årsmøtet

Med mindre annet er lovfestet skal et vedtak for å være gyldig være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene.

Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det.

Hvis det skal være skriftlige valg, kan bare foreslåtte kandidater føres opp på stemmeseddelen. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller ikke inneholder det antall det skal stemmes over, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.

Når et valg foregår enkeltvis og en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

For å være gyldig må valg være gjennomført i henhold til NIFs lov §§ 2-4 og 2-5.

Når det ved valg skal velges flere ved en avstemming, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av varamedlemmer. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så bundet omvalg mellom de øvrige kandidater, og etter denne avstemmingen anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 14 Ekstraordinært årsmøte i idrettsforeningen

Ekstraordinært årsmøte i idrettsforeningent innkalles av idrettslagets styre med minst 14 dagers varsel etter:

- a) Vedtak på årsmøte i idrettsforeningen.
- b) Vedtak i styret i idrettsforeningen.
- c) Skriftlig krav fra 1/3 av idrettsforeningens medlemmer.
- d) Krav etter vedtak i overordna organisasjonsledd: NIF eller idrettskrets.

Ekstraordinært årsmøte i idrettsforeningen skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet om innkalling av årsmøtet. Sakliste og nødvendige saksdokumenter skal følge innkallingen.

§ 15 Idrettsforeningens styre

Idrettsforeningen ledes og forpliktes av styret, som er idrettsforeningens høyeste myndighet¹⁹ mellom årsmøtene.

Styret skal²⁰:

1. Iverksette årsmøtets og overordnede idrettsmyndigheters vedtak og bestemmelser.
2. Påse at idrettsforeningens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøte/ting eller av overordnet organisasjonsledd. Styret skal videre på se at idrettsforeningen har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen, og har en forsvarlig økonomistyring²¹.
3. Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
4. Representere idrettsforeningen utad.

Styret skal holde møte når lederen bestemmer det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

¹⁹ Denne høyeste myndighet kan ikke, verken helt eller delvis, delegeres til andre organer/personer innen laget (det kan således ikke lovfestes at et «representantskap» eller lignende skal kunne overprøve styrets vedtak)

²⁰ Dette er et minimum av hvilke oppgaver som skal tillegges styret. Det er ikke noe i veien for at det kan bestemmes at styret skal ha andre oppgaver i tillegg.

²¹ Se NIFs lov § 2-17.

§ 16 Grupper/avdelinger/komiteer

Idrettsforeningen skal ha valgkomité som velges på fritt grunnlag på årsmøtet i idrettsforeningen, etter innstilling fra styret, og har som oppdrag å legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet.

Foreningen kan organiseres med grupper og/eller avdelinger. Foreningens årsmøte bestemmer opprettelse av grupper/avdelinger, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettsforeningens organisasjonsplan, jf. § 12 pkt. 9.

For grupper/avdelingers økonomiske forpliktelser hefter hele foreningen, og grupper/avdelinger kan ikke inngå avtaler eller representere idrettsforeningen utad uten styrets godkjenning²².

§ 17 Lovendring

Lovendring kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte i idrettslaget etter å ha vært oppført på saklisten, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

Lovendringer må godkjennes av Idrettsstyret²³, og trer ikke i kraft før de er godkjent.

Idrettsstyret kan i forbindelse med godkjenning av underliggende organisasjonsledds lover, redigere disse slik at de ikke kommer i motstrid med bestemmelsene i NIFs lov.

§ 18 kan ikke endres²⁴.

Lovendringer gjort av Idrettstinget, som har konsekvenser for idrettslaget, trer i kraft umiddelbart.

§ 18 Oppløsning

Oppløsning av idrettsforeningen kan bare behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.

Sammenslutning med andre lag anses ikke som oppløsning av foreningen²⁵.

Vedtak om sammenslutning og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, jf. § 17.

I tilfelle oppløsning eller annet opphør av foreningen tilfaller foreningens eiendeler NIF eller formål godkjent av Idrettsstyret²⁶.

Ved konkurs anses organisasjonsleddet som oppløst og mister således sitt medlemskap i NIF. Ved konkurs gjelder reglene i konkursloven og dekningsloven.

²² Dette innebærer bl.a. at det bare er idrettslagets styre (hovedstyre der laget har grupper/avdelinger med egne styreverv) som kan foreta ansettelse, inngå sponsoravtaler, evt. andre avtaler som binder idrettslaget rent juridisk/økonomisk.

²³ Jf. NIFs lov § 2-15. Myndighet er delegert, jf. Delegasjonsreglementet.

²⁴ Jf. NIFs lov § 2-16.

²⁵ Ved sammenslåing skal eldste stiftelsesdato og klubbnummer for dette idrettslaget benyttes.

²⁶ Myndighet er delegert, jf. Delegasjonsreglementet.

INNHALDSFORTEGNELSE

Vedlegg til foreningens lover

Foreningens merke, drakter, organisasjonsplan	14
Arbeidsutvalgets instruks for leder	15
Arbeidsutvalgets instruks for organisasjonskontakt	16
Arbeidsutvalgets instruks for sekretær	17
Arbeidsutvalgets instruks for økonomileder	18
Arbeidsutvalgets instruks for kasserer	19
Arbeidsutvalgets instruks for anleggsleder	20
Arbeidsutvalgets instruks for utdanningsleder	21
Arbeidsutvalgets instruks for medlemskoordinator	22
Instruks for årsmøtene i særgruppene i IBK	23
Lover for representantskapet i IBK.....	24
Lover for eldres gruppe	25
Statutter for utdeling av foreningens utmerkelser.....	26

Idrettsforeningen Birkebeineren

Vedlegg til foreningens lover

Foreningens merke:

Foreningen har ett offisielt merke utarbeidet som en grafisk design. Endring av foreningens merke skal godkjennes av idrettsforeningens årsmøte.

Foreningens drakter:

Hovedstyret godkjenner utformingen og profileringen av foreningens sportslige antrekk.

Foreningens organisasjonsplan:

For to år velges, i år som slutter på partall; leder, kasserer, organisasjonskontakt og vedlikeholdsleder påfølgende år velges medlemskoordinator, sekretær, økonomileder og utdanningsleder.

1. Arbeidsutvalgets instruks for leder
2. Arbeidsutvalgets instruks for organisasjonskontakt
3. Arbeidsutvalgets instruks for sekretær
4. Arbeidsutvalgets instruks for økonomileder
5. Arbeidsutvalgets instruks for kasserer
6. Arbeidsutvalgets instruks for anleggsleder
7. Arbeidsutvalgets instruks for utdanningsleder
8. Arbeidsutvalgets instruks for medlemskoordinator
9. Instruks for årsmøtene i særgruppene i IBK
10. Lover for representantskapet i IBK
11. Lover for eldres gruppe i IBK
12. Statutter for utdeling av foreningens utmerkelser

Arbeidsutvalgets instruks for

LEDER

1. Lederen er foreningens daglige leder.
2. Lederens oppgave er å påse at foreningen på alle områder arbeider planmessig og riktig.
3. Lederen skal påse at foreningens lover og årsmøtevedtak blir fulgt.
4. Lederen skal kontrollere at foreningens forpliktelser blir oppfylt.
5. Lederen skal påse at valgte ledere i styrer, utvalg og komiteer utfører sitt arbeid på en tilfredsstillende måte.
6. Lederen skal påse at alle skriv og henvendelser til foreningen blir besvart så hurtig som mulig.
7. Lederen fastsetter møtedatoer og leder arbeidsutvalgets og hovedstyrets møter.
8. Lederen representerer foreningen utad.

Arbeidsutvalgets instruks for
ORGANISASJONSKONTAKT

1. Organisasjonskontakten fungerer normalt som nestleder i foreningen, og som stedfortreder for leder.
2. Organisasjonskontakten har ansvaret for å følge opp saker av betydning for foreningen innen offentlig forvaltning og overordnede idrettsorganisasjoner.
3. Organisasjonskontakten er leder for Samarbeidsforumet i foreningen og skal koordinere og utvikle idrettslig samarbeid mellom gruppene, og er bindeledd mellom Samarbeidsforumet og Arbeidsutvalget/Hovedstyret.
4. Det er organisasjonskontaktens plikt å sørge for at Samarbeidsforumet til enhver tid er i funksjon.

Arbeidsutvalgets instruks for
SEKRETÆR

1. Sekretæren skal føre protokoll fra alle styremøter (arbeidsutvalget og hovedstyret).
2. Sekretæren skal utføre foreningens korrespondanse i samarbeid med lederen.
3. Sekretæren har ansvaret for at gruppesekretærene overholder tidsfrister med sine beretninger.
4. Sekretæren skal være ansvarlig for foreningens interne informasjon og i samarbeid med lederen, forestå den eksterne informasjonen.
5. Sekretæren er ansvarlig for innkalling til arbeidsutvalgets møter, styremøter, årsmøter og lignende i samarbeid med lederen.
6. Sekretæren skal sørge for at vedtak i arbeidsutvalget og hovedstyret blir gjort kjent.
8. Sekretæren er ansvarlig for at alle utskrevne protokoller arkiveres på forsvarlig måte.

Arbeidsutvalgets instruks for

ØKONOMILEDER

Økonomilederens hovedoppgave er å planlegge og gjennomføre tiltak for å bedre foreningens økonomi.

1. Økonomilederen har hovedansvaret for foreningens samarbeidsavtaler. Dette arbeidet utføres i samarbeid med de enkelte grupper / driftsleder.
2. a.) Økonomilederen har hovedansvaret for utarbeidelse av budsjett for neste driftsår. Budsjettforslaget skal foreligge sammen med regnskapet på årsmøtet.
b.) Budsjettet godkjennes av årsmøtet i mars.
3. Økonomilederen skal ha den nære kontakten med næringslivet og andre organisasjoner som har eller kan få betydning for foreningens økonomi.
4. Økonomilederen er ansvarlig for å følge opp og legge fram økonomisk oversikt for hovedforening.
5. Økonomileder har ansvar for å følge opp gruppenes økonomi og sørge for nødvendig rapportering til hovedstyret.

Arbeidsutvalgets instruks for KASSERER

Økonomilederens hovedoppgave er å planlegge og gjennomføre tiltak for å bedre foreningens økonomi.

1. Kassereren er ansvarlig for hovedforeningens regnskapsførsel etter de til enhver tid gjeldende regler for regnskapsførsel i foreningen.
 - a.) Alle regnskap skal være avsluttet i henhold til frister og skal umiddelbart legges fram for foreningens revisor
 - b.) Kassereren skal informere gruppekasserere slik at disse overholder fristen i pkt. 1a.
2. Kassereren veileder gruppenes kasserere slik at foreningens regnskaper føres etter Norsk Standards kontoplan.
3. Kassereren er ansvarlig for at alle krav blir betalt til rett tid med nødvendige attestasjoner..
4. Kassereren har ansvaret for foreningens verdier i form av innbetalinger, kontanter, bankinnskudd, verdipapirer og lignende.

Arbeidsutvalgets instruks for

ANLEGGSEDER

1. Anleggsleder er ansvarlig for at anleggene og eiendommene til foreningen holdes i forsvarlig stand.
2. Anleggslederen kommer med innstilling vedrørende anskaffelser og vedlikehold av bestående anlegg.
3. Anleggslederen utarbeider kostnadsoverslag for eventuelle vedlikeholdsarbeider.
4. Anleggslederen plikter å følge opp planer om nyanlegg samt bistå med fullføring av disse.
5. Anleggslederen er foreningens kontaktperson mot offentlige instanser innen bygg- og anlegg.

Arbeidsutvalgets instruks for
UTDANNINGSLEDER

1. Utdanningslederen holder oversikt over kurstilbud og sørger for at disse blir bekjentgjort.
2. Utdanningslederen er hovedansvarlig for kurs som besluttes gjennomført innen foreningen.
3. Utdanningslederen holder kontakten og kommuniserer med utdanningskontakten i gruppene.
4. Utdanningslederen skal være bindeleddet mellom foreningen, idrettskretsen og særkretsene vedrørende utdanning.
5. Utdanningslederen er ansvarlig for å opprette og ajourføre kartotek for ledere og trenere.
6. Utdanningslederen representerer normalt klubben i kommunens idrettsråd.

Arbeidsutvalgets instruks for
MEDLEMSKOORDINATOR

1. Det er medlemskoordinatorens ansvar å innkreve medlemskontingent. Dette foregår i samarbeid med gruppekassererne.
2. Det er medlemskoordinatorens ansvar å lage en oversikt over medlemsmassen.
3. Det er medlemskoordinatorens ansvar å ajourholde medlemskartoteket, rapportere til idrettskrets og forbund, innen tidsfrister.
4. Det er medlemskoordinatorens ansvar å påse at lagledere og oppmenn kontrollerer at aktive har betalt medlemskontingent.

Denne kontrollen utføres i samarbeid med gruppekasserere, lagledere og oppmenn.

INSTRUKS FOR ÅRSMØTENE I SÆRGRUPPENE I I.F. BIRKEBEINEREN

1. Årsmøtet er gruppas øverste myndighet. Vedtak på et årsmøte kan bare omgjøres på et seinere årsmøte, evt. et ekstraordinært årsmøte. Ekstraordinært årsmøte kan innkalles dersom styret ønsker det, eller hvis 1/3 av gruppas medlemmer over 15 år skriftlig ber om det. Som medlemmer i gruppa defineres styremedlemmene, aktive og en foresatt til aktive under 15 år som har betalt særkontingent.
2. Årsmøtet kunngjøres med 3 ukers varsel. Forslag til saker på dagsorden fra medlemmene må være styret i hende innen 2 uker før årsmøtet.
3. Stemmeberettigede på årsmøtet er gruppas medlemmer over 15 år eller en foresatt til aktive under 15 år som har betalt særkontingent. Øvrige medlemmer av foreningen har møte- og talerett. Ingen frammøtte har mer enn en stemme.
4. Alle vedtak må være i samsvar med foreningens og alle andre overordnede organisasjoners lover og bestemmelser. Årsmøtevedtak er kun gyldige dersom minst 5 medlemmer er tilstede.
5. Årsmøtet skal avholdes i tidsrommet fra 1.januar og fram til foreningens årsmøte, men så tidlig at behandlet beretning, regnskap, budsjett og resultat av valg kan oversendes hovedforeningen senest tre uker før foreningens årsmøte.
6. Årsmøtets dagsorden skal inneholde:
 - a) Godkjenne innkalling og dagsorden.
 - b) Valg av ordstyrer og referent.
 - c) Behandle beretning som senere skal godkjennes på foreningens årsmøte.
 - d) Behandle regnskap som oversendes revisor for senere godkjenning på foreningens årsmøte.
 - e) Fastsette særkontingent.
 - f) Behandle budsjett som senere skal godkjennes på foreningens årsmøte.
 - g) Foreta valg. Alle tillitsverv velges for 2 år. Halve styret velges i år som slutter med partall, den andre halvdel i år som slutter med oddetall. Valgkomité skal også velges. Kun medlemmer av foreningen kan velges til tillitsverv. Dersom en person som ikke er medlem av foreningen velges, gis vedkommende en frist på 2 uker til å løse medlemskontingent, hvis ikke anses valget av vedkommende som ugyldig.
 - h) Utpeke tingrepresentanter.
 - i) Behandle forslag fra styret.
 - j) Behandle innkomne forslag fra medlemmene. Saker som ikke står oppført på dagsordenen skal ikke behandles.
7. Referat fra årsmøtet sendes hovedforeningen v/arbeidsutvalget.

LOVER

FOR REPRESENTANTSKAPET I IDRETTSFORENINGEN BIRKEBEINEREN.

- § 1. NAVN
Representantskapets navn er: "Representantskapet for Idrettsforeningen Birkebeineren".
- § 2. FORMÅL
Representantskapets formål er å bistå foreningens hovedstyre og gruppestyrene som et rådgivende organ, samt medvirke til at foreningens interesser ivaretas på beste måte.
- § 3. SAMMENSETNING
Representantskapet består av 10 medlemmer som velges av årsmøtet.
Representantene skal fortrinnsvis velges ut blant eldre, erfarne og interesserte medlemmer av foreningen.
Alle valgene gjelder for 2 år av gangen.
5 medlemmer velges det ene året og 5 medlemmer det påfølgende år.
- § 4. LEDELSE OG VIRKSOMHET
Leder, nestleder og sekretær velges på konstituerende møte.
Resultatet av disse valg meddeles hovedstyret.
Lederen er representantskapets ansvarlige representant. Han leder representantskapets forhandlinger og forestår seremonien ved utdeling av foreningens hederstegn, prestasjonsmerke osv.
Nestlederen er lederens stedfortreder og fungerer som leder under dennes fravær.
Sekretæren fører representantskapets forhandlingsprotokoll og, i samråd med lederen, all korrespondanse.
- § 5. REPRESENTANTSKAPETS VIRKEFELT
1. Representantskapet skal stadig stå i kontakt med hovedstyret og være til støtte for dette ved alle ønskelige tiltak. Det behandler enhver sak som hovedstyret finner å burde overlate det, samt oversender saker og forslag det finner formålstjenlig til behandling i hovedstyret.
 2. A. Representantskapet har ansvaret for utdelingen av foreningens utmerkelser etter endelig vedtak av hovedstyret.
B. Representantskapet vedlikeholder foreningens pokaler, lagpremier osv.
 3. Representantskapet fungerer som valgkomité for verv innenfor arbeidsutvalget.
Leder av representantskapet har møterett i arbeidsutvalget og møteplikt i hovedstyret.
- § 6. BESLUTNINGSDYKTIGHET
Representantskapet er beslutningsdyktig når minst 6 av de valgte representantene er møtt fram. Lederen har dobbeltstemme ved stemmelikhet.
- § 7. ØKONOMI
Representantskapet fører ikke eget regnskap. Gruppen er underlagt foreningens hovedkasse.

LOVER

FOR ELDRES GRUPPE I

IDRETTSFORENINGEN BIRKEBEINEREN.

Vedtatt på halvårsmøte den 19.mai 1970.

1. For å bli medlem må en ha fylt 35 år og stå tilsluttet hovedforeningen.
2. **FORMÅL**
Gruppas formål er å støtte virksomheten for junioravdelingene økonomisk og praktisk, samt arrangere kultur- og hyggekvelder for medlemmene.
3. **VALG**
Valg av styrets medlemmer er 2-årige.
Formann, sekretær, styremedlem og en varamann velges det ene året. Nestformann, kasserer og varamann velges det påfølgende år.
4. **KONTINGENT**
Kontingenten blir fastsatt på gruppas årsmøte. Æresmedlemmer har fri kontingent i Eldres Gruppe.
5. **BEVILGNINGER**
Bevilgninger kan foretas på ordinære møter. Styret har fullmakt til å bevilge inntil kr. 500,00, dette skal forelegges på neste medlemsmøte.
Hvis gruppas kassabeholdning er mindre enn kr. 1.500,00, skal det ikke bevilges penger til andre grupper.
6. **FORHOLD TIL HOVEDFORENINGEN**
Grappa rår selv over sine midler. Regnskapsutskrift og beretning skal leveres hovedstyret 3 uker før hovedforeningens årsmøte.
7. Av gruppas kasse skal det sperres et minimumsbeløp på kr. 1.500,00, men under særegne forhold med uforutsette utgifter, kan dette beløp endres av et medlemsmøte.
8. Disse statutter kan kun forandres med alminnelig flertall på foreningens årsmøter.
Forslag til forandringer skal forelegges Eldres Gruppe senest 14 dager før foreningens årsmøte.
Grappa kan ikke avvikles hvis minst 10 medlemmer ønsker den skal bestå.

STATUTTER FOR UTDELING AV FORENINGENS UTMERKELSER.



ÆRESMEDLEMSKAP

For utnevning til æresmedlem kreves at vedkommende medlem må ha minst 30 års medlemskap i foreningen etter fylte 18 år og ha vist god innsats i foreningsarbeidet, enten i administrasjonen eller som aktiv idrettsutøver. Forutsetningen for å få denne utmerkelse er at vedkommende tidligere har fått foreningens hederstegn.

Æresmedlemmer gis fri adgang til foreningens arrangementer.



STATUETT

Foreningens statuett utdeles til et medlem som har ytt både fremragende sportslig og fremragende administrativ virksomhet gjennom flere år. Forutsetningen for å få denne utmerkelse er at vedkommende tidligere har fått foreningens hederstegn, samt har sammenhengende medlemskap i minst 25 år etter fylte 18 år.



HEDERSTEGN

For å oppnå foreningens hederstegn skal vedkommende medlem ha minst 10 års medlemskap etter fylte 18 år og ha ytt enten en stor sportslig eller administrativ innsats i foreningen.



PRESTASJONSMERKET

Prestasjonsmerket kan utdeles til den eller de som har utmerket seg med en særdeles god innsats i en enkelt eller flere idrettsgrener i inneværende år. Ved utdeling av dette merket gjelder ingen aldersgrense.

Innstillingen til en av de nevnte utmerkelse kan foretas av de enkelte grupper, arbeidsutvalget og representantskapet.

Begrunnet innstilling forelegges representantskapet som vurderer hvert enkelt forslag og legger fram den endelige innstilling for hovedstyret.

Utdelingen foretas av representantskapets leder ved egnet arrangement.

De forskjellige utmerkelse kan deles ut kun én gang til samme person.



Birkebeineren, IF, Postboks 51, Postboks 51, 3055 KROKSTADELVA
www.ibk.no