



MALVIK IDRETTSLAGS KLUBBHÅNDBOK

Den første utgaven av håndboka for tillitsvalgte i laget ble utgitt i 1998.

Hensikten med boka er å samle tilgjengelig informasjon om laget og informere om vedtatte retningslinjer og beslutninger. –

Det er styrets mål at håndboka skal være et hendig hjelpemiddel for de tillitsvalgte slik at særlig nye tillitsmenn og kvinner får en lettere start på sitt arbeide for idrettslaget.

Permen er delt i 2 deler:

Del 1: Til personlig bruk i det daglige arbeid med plass for notater, dagsaktuelt stoff, etc.

Del 2: Informasjon om lagets organisasjon og faste retningslinjer for drift og økonomiske forhold .

Dette er 3. utgave av håndboka revidert pr. desember 2006. – Vi håper den fortsatt vil være til nytte og ber om at du holder den à jour om endringer blir vedtatt **og leverer den videre til den som overtar din funksjon i laget når du slutter som tillitsvalgt.**

Med hilsen fra styret i Malvik idrettslag.

0 STIKKORDLISTE

1 ORGANISASJON

- 1.1 Historikk
- 1.2 Lagets lover
- 1.3 Organisasjonsstruktur
 - 1.3.1 Generelt
 - 1.3.2 Allidrett
 - 1.3.3 Forretningsfører
 - 1.3.4 Tilknytning til andre organisasjoner
 - 1.3.5 Hovedmål for laget

2 ØKONOMI

- 2.1 Regler og retningslinjer for regnskapsføring
 - 2.1.1 Ansvar
 - 2.1.2 Idrettens kontoplan
- 2.2 Regler for utgiftsgodtgjørelse
- 2.3 Anvisningsmyndighet
- 2.4 Retningslinjer for etablering av sponsorkontrakter
- 2.5 Medlemskontingent - treningsavgifter
 - 2.5.1 Medlemskontingent
 - 2.5.2 Treningsavgifter
- 2.6 Retningslinjer for inntektsgivende aktiviteter
- 2.7 Offentlige støtteordninger
 - 2.7.1 Aktivitetsmidler
 - 2.7.2 Lam-midler
 - 2.7.3 Refusjon av kursutgifter
- 2.8 Malvik IL's innsatspremie
- 2.9 Andre bestemmelser
 - 2.9.1 Forsikringer
 - 2.9.2 Lagets profil

3 VEDLEGG

- Vedlegg 1 Retningslinjer for allidrett i Malvik i. l. Bestemmelser om barneidrett i NIF.
- Vedlegg 2 Vedtekter for Malvik idrettsråd (kontaktutvalg)
- Vedlegg 3 Reklamereglement i NFF/Sponsoravtaler
- Vedlegg 4 Avtale med Cabo Sport A.S om levering av drakter etc.
- Vedlegg 5 Vedtekter for Malvik idrettslags klubbhus.
- Vedlegg 6 Ajourført oversikt over styret og andre tillitsvalgte i laget
- Vedlegg 7 Regnskap. Revisors plikter og rapportering.
- Vedlegg 8 Malvik Idrettslags Fortjenstmedalje og Æresmedlemskap

Aktivitetsmidler	2.7.1		
Allidrett	1.3.2, Vedlegg 1		
Anvisningsmyndighet	2.3		
Arbeidstøy	2.2		
Arbeidsutvalg (AU)	1.2, 1.3.1, 2.2		
Avdelingsstyrer	1.2, 1.3.1, 2.1.1, 2.3, 2.4, 2.5.2		
Barneidrett	1.3.2. Vedlegg 1		
Budsjett	1.2		
Diettgodtgjørelse	2.2		
Ekstraordinært årsmøte	1.2		
Forretningsfører	1.3.3		
Forsikringer	2.9.1		
Fortjenstmedaljen	Vedlegg 8		
Godtgjørelse	1.2, 2.2, Vedlegg 7		
Hovedmål for laget	1.3.5		
Idrettsråd	1.3.4.1, Vedlegg 2		
IKU, se idrettsråd			
Innsatspremie	2.8		
Inntektsgivende aktiviteter	2.6		
Investeringer	2.3		
Jubileumsberetninger 1.1			
Kassererfunksjon	1.2, 1.3.3		
Klubbhus	Vedlegg 5		
Offentlige støtteordninger	2.7		
Kursutgifter	2.7.3		
Lagsdrakter	2.9.2, Vedlegg 3		
Lagseffekter	2.9.2		
Lam-midler	2.72		
Logo	2.9.2		
Lovendring	1.2		
Medlemskontingent	1.2, 2.5.1		
Oppløsning av laget	1.2		
Organisasjonsstruktur 1.3.1			
Overbygningssklubber	1.3.4.3		
Overtreksdrakt	2.9.2, Vedlegg 3		
Profilering	2.9.2		
Rapportering økonomisk	2.1, 2.5.2		
Regnskapsføring	2.1 Vedlegg 7		
Reklame	Vedlegg 3		
Revisjon, revisorer	Vedlegg 7		
Sekretærfunksjon	1.2, 1.3.3		
Sponsorkontrakter	2.4, Vedlegg 3		
Stemmegivning	1.2		
Stemmerett	1.2		
Stiftelsesdato	1.2	Valgbarhet	1.2
Sør-Trøndelag idrettskrets	1.3.4.2	Æresmedlemskap	Vedlegg 9
Telefongodtgjørelse	2.2	Årsmøtet	1.2
Treningsavgifter	2.5.2	Årsmøteoppgaver	1.2

1 ORGANISASJON

1.1 Historikk

Stiftelsesdatoen for Malvik Idrettslag er 1.2.1933, men organisert idrettsarbeid i Malvik har røtter tilbake til siste halvdel av 1800-tallet. Det eldste idrettslaget i Ytre Malvik er Markabygda Idrettslag som ble stiftet i 1902. Initiativ til dannelsen av det første Malvik Idrettslag ble tatt av Malvik Arbeiderlag. Konstituerende møte ble holdt den 22.1.1933 på "Lidskjalv", datidens forsamlingshus som lå i Malvik sentrum. Som en utløper av ungdomslaget Vidar ble det dannet et idrettslag med samme navn. Det viste seg imidlertid at Vidar-navnet allerede var opptatt så laget fikk ikke lov til å beholde det. Etter siste verdenskrig ble idrettslaget Vidar sammensluttet med Malvik idrettslag. I 1930-årene var det

1.2 Lagets lover

Lov for Malvik Idrettslag, stiftet 1. februar 1933 og sammenslått med idrettslaget Vidar 23.10.1945, vedtatt den 24. mai 1984 med senere endringer, godkjent av idrettsstyret 2. mai 1992

§ 1 Formål

Laget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer. Lagets formål er å fremme sunn idrett og godt kameratskap, organisert i Norges Idrettsforbund (NIF). Målsettingen søkes oppnådd ved avholdelse av planmessig trening og konkurranse i de idrettsgrener som til enhver tid måtte være tatt med i lagets program

§ 2 Organisatorisk tilknytning

Laget er tilsluttet Norges Idrettsforbund (NIF) gjennom Sør-Trøndelag idrettskrets og de særforbund som årsmøtet gjør vedtak

enda et idrettslag i Ytre Malvik, Malvik Turn & Idrettsforening, som arbeidet meget aktivt i årene før siste verdenskrig. Etter krigen ble også dette laget oppløst og medlemmene gikk inn i Malvik Idrettslag.

Det er skrevet tre mer omfattende beretninger om Malvik Idrettslag. Den første ble ferdig til lagets 50-årsjubileum i 1983 og er på 102 sider. Denne beretningen kom i nytt opplag til lagets 60-årsjubileum i 1993. Samtidig ble det laget en ny beretning om de 10 årene fra 1983 - 1993: "Heia, heia, gå nå på".

Virksomheten viderefremt til 70 års jubileet i 2003 har også fått sin beretning: "idrett for alle gjennom 70 år".

Alle tre jubileumsskriftene er fremdeles å få kjøpt. Henvendelse kan gjøres til materialforvalteren.

om å slutte seg til. Laget hører hjemme i Malvik kommune, og er medlem av idrettens kontaktutvalg (nå: Malvik idrettsråd (1996)).

§ 3 Medlemmer

Alle som lover å overholde lagets og overordnede idrettsmyndigheters lover og bestemmelser kan bli tatt opp som medlem. Forøvrig plikter ethvert medlem å overholde NIF's, dets organisasjonsledds og særforbunds, samt lagets lover og bestemmelser. En søker kan ikke tas opp som medlem uten at økonomiske forpliktelser til andre organisasjonsledd og medlemmer i NIF er gjort opp. Medlemsskap i laget er først gyldig og regnes fra den første kontingent er betalt. Ved innmelding oppgis alder, bopel og om søkeren før har vært medlem av lagtilsluttet NIF. Enhver opptakelse skal straks innføres i et medlemsregister.

1 ORGANISASJON

1.2 Lagets lover

Utgave pr. des. 2006

§ 4 Stemmerett og valgbarhet

For å ha stemmerett på lagets møter må et medlem ha fylt 15 år, ha vært medlem i minst 1 måned, og ikke skyldt laget kontingent. Alle medlemmer som har stemmerett, og som ikke er arbeidstaker i laget, er valgbare til tillitsverv i laget og som representant til ting eller møte i overordnet idrettsorganisasjon.

§ 5 Kontingent

Kontingenten fastsettes hvert år av årsmøtet og betales forskuddsvis. Årsmøtet fastsetter hvilke aldersgrupper som skal ha hvilke satser. Medlemmer som skylder kontingent for mer enn ett år har ikke stemmerett eller andre rettigheter, og kan av styret strykes som medlem i laget. Strykes ett medlem, kan det ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Styret har høve til å sette ned eller frafalle kontingent ved sykdom, arbeidsløshet, avtjening av verneplikt eller av andre gyldige grunner.

§ 6 Tillitsvalgtes godtgjørelse

Tillitsvalgte kan motta et rimelig honorar for sitt arbeid, samt refusjon for faktiske utgifter, inkludert tappt arbeidsfortjeneste. Utgifter til godtgjørelse og refusjon for faktiske utgifter skal framgå av lagets budsjett og regnskap.

§ 7 Inhabilitet

For lagets tillitsvalgte, oppnevnte tillitspersoner og ansatte, gjelder NIF's habilitetsregler, jfr NIF's lov § 2 - 7.

§ 8 Straffesaker

For alle straffesaker gjelder NIF's lov, kapittel 11 (NIF's straffebestemmelser).

§ 9 Årsmøtet

Lagets høyeste myndighet er årsmøtet som avholdes hvert år i februar måned. (endret på ekstraordinært årsmøte i 1994) Årsmøtet innkalles av styret med minst 1 måneds varsel direkte til medlemmene eller ved kunngjøring i pressen. Forslag som skal behandles på årsmøtet må være sendt styret senest 2 uker før årsmøtet. Fullstendig saksliste må være tilgjengelig for medlemmene i laget senest 1 uke før årsmøtet. Alle lagets medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan vedta å la andre personer og/eller media overvære møtet.

Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter. Ingen har mer enn én stemme, og stemmegivning kan ikke skje ved fullmakt. På årsmøtet kan ikke behandles forslag om lovendring som ikke er oppført på sakslisten senest 1 uke før årsmøtet. Andre saker kan behandles og avgjøres når 2/3 av de frammøtte krever det. Slik beslutning kan bare tas i forbindelse med vedtak om godkjenning av saksliste.

§ 10 Ledelse av årsmøtet

Årsmøtet ledes av en valgt dirigent. Dirigenten behøver ikke være medlem av laget.

§ 11 Stemmegivning på årsmøtet

Med mindre annet er bestemt skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt. Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag. Bare foreslåtte kandidater kan føres opp på stemmeseddelen. Skal flere velges ved

1 ORGANISASJON

1.2 Lagets lover

Utgave pr. des. 2006

samme avstemning må stemmeseddelen inneholde det antall kandidater som det skal velges ved vedkommende avstemning. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller annet antall kandidater enn det som skal velges, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.

Når et valg foregår enkeltvis og en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas bundet omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle for å anses valgt ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentanter. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så bundet omvalg mellom de øvrige kandidater, og etter denne avstemningen anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

Alle valg gjelder for 2 år hvis ikke annet er angitt. Leder og nestleder velges enkeltvis og slik at ikke begge er på valg samme år. De øvrige velges samlet og slik at halvparten er på valg annethvert år.

§ 12 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal

1. Behandle lagets og avdelingenes årsberetninger.
2. Behandle lagets og avdelingenes regnskaper i revidert stand.

3. Behandle innkomne forslag og øvrige saker ført opp på dagsorden.
4. Fastsette kontingent og begrensinger i treningsavgift
5. Vedta lagets budsjett og godkjenne avdelingenes budsjetter.
6. Bestemme lagets organisasjon og overordnede mål.
7. Godkjenne de valgte avdelingsstyrer.
8. Velge:
 - a. Leder og nestleder slik at hver av dem er på valg annethvert år.
 - b. 4 styremedlemmer, slik at 2 er på valg hvert annet år
 - c. og 2. varamedlem til styret.
 - d. Leder og nestleder for Allidrett
 - e. Revisor og dennes stedfortreder
 - f. Representanter til møter i de organisasjoner laget er tilsluttet herunder representanter og vararepresentanter til kommunens idrettsråd.
 - g. Valgkomite på 3 medlemmer.
 - h. Medlem til representantskapet i Ytre Malvik samfunnshus m/vararep.

Ved valgene skal det tilstrebes likt antall fra begge kjønn.

§ 13 Ekstraordinære årsmøter

Ekstraordinære årsmøter holdes når styret eller overordnet idrettsmyndighet bestemmer det, eller når minst en tredjedel av de stemmeberettigede medlemmene krever det. Det innkalles på samme måte som for ordinære årsmøter med minst 14 dagers varsel. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene kravet om årsmøtet omfatter og som er kunngjort i innkallingen.

1 ORGANISASJON

1.2 Lagets lover

Utgave pr. des. 2006

§ 14 Hovedstyret

Laget ledes av styret (hovedstyret) som er lagets høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret består av leder, nestleder og 4 styremedlemmer, og har 2 varamedlemmer i rekkefølge, alle valgt av lagets årsmøte.

Hovedstyret skal:

1. Iverksette årsmøtets og overordnede idrettsmyndigheters vedtak og bestemmelser.
2. Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide instruks for disse.
3. Administrere og føre nødvendig kontroll med lagets samlede økonomi i henhold til de for idretten til enhver tid gjeldende instruks og bestemmelser.
4. Påse at aktiviteten skjer i henhold til lagets overordnede mål, verdier og retningslinjer og sørge for at disse til enhver tid er i takt med utviklingen i idretten og samfunnet for øvrig.
5. sørge for at virksomheten i laget som helhet blir hensiktsmessig organisert.
6. Sørge for samhandling og koordinering av virksomhet mellom avdelingene. Utvikle og etablere fellesfunksjoner og administrative systemer for avdelingene.
7. Sørge for rapporteringssystemer som setter styret i stand til å ivareta sitt ansvar sportslig, økonomisk og samfunnsmessig.
8. Sørge for at MIL har en aktiv og synlig profil overfor idrettskretsen, idrettsforbundet, kommunen og andre offentlige myndigheter. Representere laget utad.

Styret skal normalt holde møte hver 14. dag med unntak for sommerukene, og ellers når lederen bestemmer det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.

4 til 5 ganger i året holdes fellesmøte med representanter for avdelingsstyrene og allidretten for oppdatering og samordning.

Styret er vedtaksført når minst 4 av styrets medlemmer/varamedlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet teller møtelederens stemme dobbelt. Det skal føres protokoll fra alle møter i styret.

Sakliste og utskrift fra protokollen sendes avdelingene

§ 15 Styrets arbeid

1. Lederen har den daglige ledelsen av laget. Han skal anvise alle utbetalinger fra lagets hovedkasse. Han leder styrets forhandlinger og lagets møter hvis ikke annet er fastsatt. Han skal påse at valg, adresseforandringer o.l. som har interesse for krets og forbund blir meldt og må sammen med forretningsfører påse at oppgaver over lagets medlemmer pr 1. januar blir sendt til overordnede instanser.
2. Under lederens fravær fungerer nestleder som leder.
3. Styret ansetter forretningsfører. Forretningsføreren skal føre protokoll over alle styremøter, fellesmøter og årsmøter og skal være lagets arkivar. Forretningsføreren fører lagets regnskap og medlemsfortegnelsen. –
4. Lagets midler settes i bank. Styret bestemmer hvor stort beløp forretningsføreren til enhver tid kan ha i kassen.
5. Revisor skal gjennomgå regnskapene i samsvar med idrettens revisjonsbestemmelser. Jfr. egen instruks for revisor.
6. Styret oppnevner materialforvalter.

1 ORGANISASJON

1.2 Lagets lover

Utgave pr. des. 2006

7. Styret er ansvarlig for at det foreligger klare instruksjoner/funksjonsbeskrivelser for styret og styremedlemmene, valgkomiteen, forretningsføreren og materialforvalteren, og sørger for evaluering og oppdatering.
8. Styret sørger for opplæring av nye medlemmer i avdelingsstyrene.
9. styret innkaller etter behov til planleggings- og samhandlingsseminar for hele laget

§ 16 Avdelinger

Laget organiseres med avdelinger. Disse ledes av valgte styrer. Lagets årsmøte bestemmer opprettelsen av avdelinger, og hvordan de skal organiseres og ledes. For avdelingenes økonomiske forpliktelser hefter hele laget, og avdelinger kan ikke inngå avtaler eller representere laget utad uten styrets godkjennelse.

Virksomheten i avdelingene skal skje i henhold til lagets vedtatte mål og retningslinjer og innenfor de rammer som er trukket opp av hovedstyret og avdelingenes egne årsmøter.

§ 17 Avdelingsstyrer

1. Har lagets årsmøte gjort vedtak om å opprette avdelinger, ledes hver avdeling av et styre på 5 til 7 medlemmer: leder, nestleder sekretær, kasserer/materialforvalter og styremedlemmer. Avdelingsstyret velges med unntak for Allidretten av avdelingens årsmøte og skal godkjennes av lagets årsmøte. Årsmøte i avdelingene skal avholdes senest 3 uker før lagets årsmøte. Innkalling skjer med 14 dagers varsel - Spesiell innkalling sendes medlemmene i hovedstyret. For øvrig gjelder bestemmelsene i § 12 så langt de passer.

2. Avdelingsstyret er ansvarlig overfor avdelingsstyrets årsmøte og hovedstyret for hele sin virksomhet og avdelingens økonomi. Avdelingens årsmøte vedtar treningsavgift og evt tilleggsavgift til særformål innen avdelingen. Disse midler disponeres av avdelingsstyret.
3. Avdelingsstyret skal sørge for hensiktsmessig organisering av sin aktivitet, økonomisk styring og kontroll samt planlegging og utvikling innenfor sit område og holde seg oppdatert overfor sin krets og sitt særforbund.
4. Avdelingsstyret skal behandle alle faglige saker som gjelder avdelingens idrettsgren. I idrettstekniske saker som bare vedrører avdelingen, handler avdelingen selvstendig.
5. Avdelingsstyret skal legge vekt på de fordeler som ligger i samarbeid med de øvrige avdelinger i laget både sportslig, administrativt og miljømessig.
6. Avdelingsstyret legger fram beretning om avdelingens virksomhet for lagets årsmøte; arrangement, deltakelse og plassering i stevner mv.

§ 18 Lovendring

Endringer i denne lov kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært oppført på sakslisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Lovendringen må godkjennes av idrettsstyret, og trer ikke i kraft før de er godkjent. Paragraf 19 kan ikke endres.

§ 19 Oppløsning

Oppløsning av laget kan bare behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere.

1 ORGANISASJON

1.2 Lagets lover

Utgave pr. des. 2006

For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.

Sammenslutning med andre lag anses ikke som oppløsning av laget. Vedtak om sammenslutning og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, jfr paragraf 18.

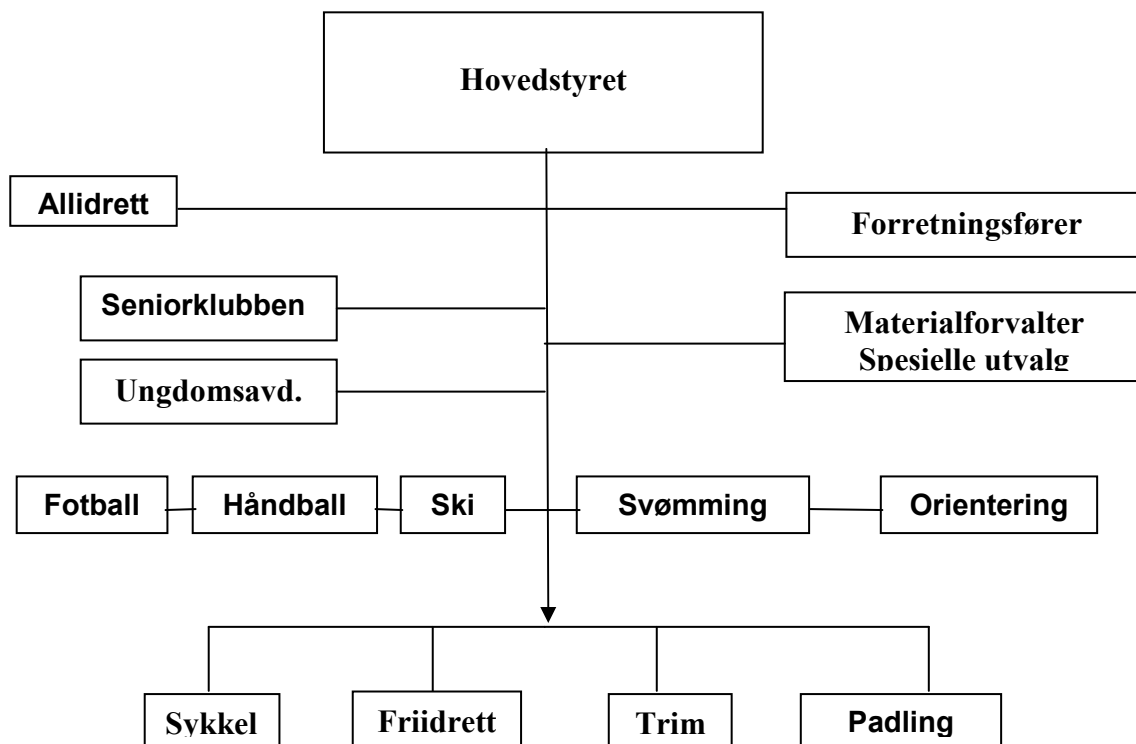
I tilfelle oppløsning eller annet opphør av laget tilfaller lagets eiendeler NIF eller formål godkjent av idrettskretsstyret. Ved oppløsning sendes lagets arkiv til idrettskretsen.

1 ORGANISASJON

1.3 Organisasjonsstruktur

1.3.1 Generelt

Laget har i dag følgende organisasjon



Hovedstyret består av:

Leder, nestleder
4 styremedlemmer
1. og 2. varamedlem

1.3.2 Allidrett

Allidrett er ingen egen avdeling på linje med de andre avdelingene i laget. Allidrett drives av et styre på tre medlemmer. Lederen og ett styremedlem velges av åsmøtet i laget, og minst ett styremedlem velges av og blant foreldrene til de barna som deltar i allidrett. -Virksomheten drives som et koordinert samarbeid med de

ordinæreavdelingene, og hver avdeling som har aktivitet innen allidretten oppnevner en ansvarlig kontaktperson for denne virksomheten. Representanten bør sitte i styret for avdelingen. Avdelingene har ansvaret for allidretten i hver sine perioder. Styret for Allidrett utarbeider i samråd med avdelingene en årsplan for virksomheten. Til grunn for arbeidet ligger "Retningslinjer for barneidrett i Malvik Idrettslag" (Vedl. 1).

1.3.3 Forretningsfører

Hovedstyret har fullmakt til å ansette en forretningsfører i deltidsstilling. Det utarbeider stillingsinstruks for forretningsføreren og oppretter skriftlig avtale med hensyn til lønns- og arbeidsforhold.

Når det gjelder økonomifunksjonen skal forretningsføreren:

- føre hovedlagets regnskap etter NIF's retningslinjer for regnskapsførsel, og "Idrettens kontoplan" herunder kassadagbok og årsavslutning.
 - betale innen forfall lagets regninger som skal være attestert av lederen i hovedstyret.
 - utarbeide budsjett for hovedlaget i samarbeid med hovedstyret.
 - sammenfatte hovedtallene i hovedlagets og alle avdelingenes regnskap inklusive balanse, resultatkonto og beholdninger i en samleoversikt halvårlig.
 - **Kreve inn medlemskontingenten fra lagets medlemmer.**
 - Kreve inn treningsavgift for utøvere 12 år og yngre.
 - Følge opp/kontakte offentlige myndigheter mht. bevilgninger og støtteordninger.
 - Holde jevnlig kontroll med avdelingenes regnskaper og gi avdelingskassererne nødvendig opplæring.
- **Holde hovedstyret løpende informert om den økonomiske situasjonen i hovedlaget og avdelingene.**

Når det gjelder sekretærfunksjonen skal forretningsføreren:

- Vedlikeholde lagets medlemskartotek.
- Motta lagets post i form av brev eller E-post, besvare eller evt. videreformidle denne.
- Sende innkalling til og føre protokoll fra styremøtene og fellesmøtene og distribuere utskrift til styremedlemmene og avdelingene.
- Søke om offentlige og andre midler som kan tildeles laget.
- Ha budsjettansvar for anskaffelser og forbruk for det som hører hjemme under sekretærfunksjonen.
- Sørge for nødvendig vedlikehold av beholdningen av lagets offisielle brevpapir, konvolutter og andre rekvisita og forbruksartikler.
- Ha oversikt over avdelingenes treningstider.

Godtgjørelsen for stillingen

fastsettes av styret som ved opprettelse av avtale kan legge til flere eller sløyfe enkeltoppgaver i listene.

Det kan avtales dekning av telefonutgifter, fast kjøregodtgjørelse, internettbruk og evt andre kostnader som er nødvendige for utførelsen av jobben.

Avtalen skal legges frem for årsmøtet eller fellesmøte.

1.3.4 Tilknytning til andre organisasjoner

1.3.4.1 Malvik idrettsråd (tidl idrettens kontaktutvalg, IKU)

Malvik kommunes idrettsråd er et felles organ for idrettsbevegelsen i kommunen. Det er utarbeidet retningslinjer for idrettsråd av Norges Idrettsforbund:

Rettledning for idrettens kontaktutvalg

Her heter det bl a:

“Idrettens kontaktutvalg er opprettet for at idrettslagene skal ha sitt eget, felles samlingsorgan i kommunen, valgt av idrettslagene selv for å samordne, prioritere og fremme idrettslagenes interesser, ønsker og behov. Kontaktutvalget skal stå som fellesnevner for alle idrettslag i kommunen og som kontakt- og samarbeidsledd mellom idrettslagene og de kommunale myndigheter”

Det er også vedtatt et sett vedtekter for kontaktutvalget (nå idrettsrådet). De finnes i vedlegg 2.

Det som er viktig å merke seg er at antall representanter et lag kan møte med i idrettsrådets årsmøte avhenger av antall medlemmer i laget. Vedtatt på IKU's årsmøte i 1992 ble følgende:

*Lag under 500 medlemmer - 2 repr.
lag med fra 501 til 1000 medl. - 3 repr.
lag med fra 1001 til 1500 medl. - 4 repr.
lag over 1500 medl. - 5 repr.*

Videre kan nevnes at leder velges hvert år. Valgperioden for de andre styremedlemmene er i regelen 2 år.

I Malvik har idrettsrådet som regel behandlet fordeling av aktivitetsmidler og ikke minst fordeling av timer i idrettshall mv.

1.3.4.2 Sør-Trøndelag Idrettskrets (STIK)

I lagets lover § 2 slås fast at laget er tilsluttet Norges Idrettsforbund (NIF) gjennom Sør-Tr.lag Idrettskrets (STIK). Laget velger utsendinger til det årlige tinget i idrettskretsen og avdelingene velger utsendinger til særkretsenes ting. STIK's ordinære ting avholdes vanligvis på senvinteren, i april. STIK og særkretsene ved sine ansatte og ved sin kontaktflate til andre lag i kretsen og ellers i landet kan gi råd i ulike idrettsfaglige spørsmål, og står også som arrangører av temamøter, kurs og andre former for opplæringstilbud.

1.3.4.3 Overbygningsklubber

MIL har organisert samarbeid med andre klubber. Innen friidrett og damehåndball har dette samarbeidet resultert i opprettelse av overbygningsklubber.

I friidrett ble det vedtatt å delta i opprettelse av et eget lag **Trønder-Øst**, som er dannet av idrettslag i Malvik og Selbu. Ved utgangen av 2006 ble Trønder-Øst nedlagt.

I damehåndball ble det i 1993 vedtatt å danne en overbygningsklubb mellom Malvik Idrettslag og Hommelvik Idrettslag bestående av de to lags 18-årspillere og spillere i senior. Spillerne spiller for sine moderklubber til og med 16-årsklassen. Deretter rykker de automatisk opp til den nye klubbens 18- årsklasse.

Overbygningsklubben har fått navnet Malvik håndballklubb 1993 (MHK-93)

En lignende ordning ble etablert av MIL og HIL i fotball i 1995. Etter 2005 er samarbeidet med HIL falt bort, og **MFK ble nedlagt og senior/ juniorfotballen gjenopptatt i MIL i desember 2006.**

Seniorhåndballen trakk seg ut av MIL i år 2003 og dannet **Vikhammer handballklubb med spillere fra de er 19 år.**

1.3.5 Hovedmål for laget

Følgende mål ble vedtatt på årsmøtet i 1992:

1. HOVEDMÅL:

Malvik Idrettslag skal ha plass til alle

I arbeidet med å nå dette målet er det viktig å se helheten i barns oppvekstmiljø. Det krever

- samarbeid mellom avdelingene i laget
- samarbeid med andre lag og organisasjoner som også har aktivitetstilbud til barn og unge
- at vi kan tilby aktiviteter som barn og unge ønsker å delta i
- et ambisjonsnivå tilpasset barns behov og vanlige folks økonomi

For å nå dette hovedmålet og oppfylle viktige krav vil sentrale delmål være,

1.1 Delmål: Det skal være økonomisk overkommelig å delta i MIL

Tiltak:

- Laget skal ha en felles aldersdifferensiert treningsavgift (i 3 trinn), opp til 14 år, med søskenmoderasjon
- Deltagelse i antall stevner, cup-er o.l. for barn under 14 år bør begrenses, og i hovedsak være arrangementer i Trøndelag

1.2 Delmål: Det skal legges vekt på å ha godt samarbeid mellom avdelingene i

MIL og med andre lag og foreninger som organiserer barn og unge

Tiltak:

- Deltakelse i aktiviteter i andre avdelinger i laget og i andre lag (musikk, speider o.l.) er gyldig fraværsgrunn.
- Idedugnad/planarbeid skal årlig arrangeres mellom avdelingene i laget.

1.3 Delmål: MIL skal ha kvalitetstilbud, tilpasset medlemmene

Tiltak:

- Arbeidet med forbedring av idrettsanlegg, spesielt for hallidrettene intensiveres.
- Vi skal ha kontinuerlig skolering av trenere og ledere, ved bl a utarbeiding av årlige kurs- og utviklingsplaner

2. HOVEDMÅL:

Det skal være trivelig og trygt i Malvik Idrettslag

Skal vi oppnå dette målet, krever det

- at vi også legger vekt på tilhørighet og miljø i vårt gjengse arbeid i laget
- at folk som tar kontakt og viser engasjement blir møtt med velvilje og respekt
- at barneidrett ikke subsidierer voksenidrett

2.1 Delmål: Vi skal skape engasjement for laget og lagets aktiviteter i nærmiljøet, spesielt hos foreldregruppen.

Tiltak:

- Det skal legges større vekt på systematisk informasjon rettet mot nærmiljøet gjennom lagets Ordning med foreldrekontakt, spesielt i lagidretter skal videreutvikles
- Sosiale arrangementer innen avdelingene og i laget som helhet videreutvikles
- Det arbeides for utvidet bruk av Klubbhuset, evt. med faste åpningstider.

2.2 Delmål: Forholdene skal legges bedre til rette for økt medinnflytelse og ansvar for ungdom i laget.

Tiltak:

- Leder- og treneropplæring skal tilbys de yngre
- Det skal legges vekt på å få valgt inn ungdom i avdelingsstyrene
- Ungdom oppnevnes som medlemmer i arrangementstaben ved egne arrangementer

2.3 Delmål: MIL skal ha de mest attraktive mosjonstilbud for ungdom og voksne

Tiltak:

- Løkkajoggen oppfriskes.
- Vi skal ha bedre differensiering og markedsføring av trimtilbud. Nye trimtilbud utvikles.

2 ØKONOMI

2.1 Regler og retningslinjer for regnskapsføring

Rev. des. 2006

2 ØKONOMI

2.1 Regler og retningslinjer for regnskapsføring

2.1.1 Ansvar

MILs regnskaper føres etter idrettens kontoplan. Regnskapene følger kalenderåret. MILs regnskaper består av avdelingenes regnskaper og hovedlagets regnskap.

Avdelingenes årsmøter godkjenner sine egne regnskaper etter at de er godkjent av en av lagets revisorer, før de også behandles av hovedlagets årsmøte.

Hovedlagets regnskap legges fram til godkjenning på årsmøtet i hovedlaget (i februar).

Hovedstyret har ansvar for økonomien og økonomistyringen i hele laget. Skal f eks andre i laget ha anvisningsmyndighet, må myndigheten delegeres via vedtak i hovedstyret. Innen styret er det styrets leder som har hovedansvaret.

2.1.2 Idrettens kontoplan

Malvik idrettslag skal benytte Idrettens kontoplan i alle sine ledd. Det vil si vi skal bruke hovedmønsteret i planen. Oppdelingen (spesifiseringen) kan variere. Det er ingen grunn til å dele opp mer enn høyst nødvendig. NIF har gitt ut et eget hefte “**Idrettens kontoplan**” som kan skaffes av Sør-Trøndelag Idrettskrets, se vedlegg 3.

En viktig grunn til at alle enheter i laget skal bruke denne kontoplanen er at vi dermed legger forholdene til rette for en enhetlig rapportering, og for sammenfatning av avdelingenes regnskaper til et totalregnskap for laget.

Kontoplanen skal også benyttes ved oppsetting av budsjett. I den forbindelse skal artskoder benyttes for en mer detaljert budsjettering.

2 ØKONOMI

2.2 Regler for utgiftsgodtgjørelse

Rev. des. 2006

2.2 Regler for utgiftsgodtgjørelse

Bestemmelsene i lov og forskrifter om lønnsinnberetning skal selvsagt følges. Avdelingens ledere og kasserere må derfor sette seg inn i de relevante bestemmelser

Følgende regler gjøres gjeldende for Malvik Idrettslag: (Se også vedlegg 4)

1 Generelle regler

Som hovedregel gjelder at den myndighet i laget - avdelingens ledelse eller hovedlagets ledelse - som avgjør hvem som skal ha godtgjørelse også har ansvaret for at godtgjørelsen blir utbetalt og innberettet til skattemyndighetene og at de tilhørende avgifter blir betalt.

De viktigste former for utgiftsgodtgjørelser er:

- Kjøregodtgjørelse (kilom.godtgjørelse)
- diettgodtgjørelse
- telefongodtgjørelse
- dekt utgifter til arbeidstøy

2 Kjøregodtgjørelse

Styret i den enkelte avdeling avgjør hvem innen avdelingen som har rett til kjøregodtgjørelse. For hovedstyret har fellesmøtet tilsvarende myndighet.

Som hovedregel skal foreldres/foresattes og tillitsvalgtes bruk av bil i forbindelse med møter, eller transport av personer eller utstyr i sammenheng med trening og konkurranser, ikke være berettiget kjøregodtgjørelse.

Styret i den enkelte avdeling og hovedstyret, kan vedta unntaksbestemmelser for særlig belastende

transportoppdrag.

Hovedstyret/avdelingsstyret kan også vedta at andre som yter hovedlaget/avdelingen tjenester skal ha kjøregodtgjørelse. I tilfelle kjøregodt-gjørelse utbetales, benyttes statens satser for liten bil.

3 Diettgodtgjørelse

Avdelingens styre avgjør i hvert enkelt tilfelle hvorvidt det skal utbetales diettgodtgjørelse i forbindelse med et reiseoppdrag. Forutsetningen for at diett skal kunne utbetales er at reisen er å betrakte som pålagt av styret i avdelingen eller avdelingens årsmøte. Tilsvarende myndighet har hovedstyret for reiseoppdrag for hovedlaget.

Dersom reisen er pålagt av overordnet myndighet, skal avgjørelse om godtgjørelse fattes av samme myndighet, så fremt ikke annet er bestemt.

I tilfelle diettgodtgjørelse skal utbetales, dekkes kost og losji etter regning, dog begrenset oppad til det som er maksimumsbeløp etter statens reiseregulativ.

4 Telefongodtgjørelse

Hovedstyret og avdelingene kan avgjøre om egne tillitsvalgte, trenere, oppmenn eller andre skal ha dekt utgifter til telefon. Det som kan dekkes er abonnementsavgift og/eller inntil 300 tellerskritt i kvartalet. Total telefongodtgjørelse begrenses oppad til kr 1500 pr år.

5 Arbeidstøy

Avdelingene og hovedstyret kan vedta at trenere/oppmenn eller andre skal ha dekt utgifter til idrettstøy/-sko eller -utstyr. Det som i så fall kan dekkes må ha bakgrunn i reelle, dokumenterte utgifter og ses i forhold til det omfang vedkommende er engasjert i avdelingens virksomhet.

2.3 Anvisningsmyndighet

1. Avdelingsleder gis generell fullmakt til å anwise regninger som vedrører avdelingen, med de unntak som her følger:
2. Dersom investeringer/kostnader ved et enkelt tiltak i en avdeling overstiger kr 25.000.- skal skriftlig forhåndsgodkjenning innhentes fra lederen i hovedstyret.
3. Utbetalinger til hovedstyrets leder eller forretningsfører skal med unntak av faste årlige godtgjørelser anvises av to styremedlemmer i fellesskap. Utbetalinger til avdelingsleder eller kasserer skal anvises enten av hovedstyrets leder eller av to av avdelingsstyrets medlemmer i fellesskap.
4. Avdelingsstyrene gis fullmakt til å inngå kontrakter med trenere, oppmenn o.a. dersom de kontraktsfestede forpliktelser utgjør mindre enn kr 2000.- i avgiftspliktige ytelser og mindre enn kr 10.000.- i oppgavepliktige ytelser. Hovedstyret skal i alle tilfelle ha kopi av inngåtte kontrakter med trenere, oppmenn e.l.

2.4 Retningslinjer for etablering av sponsorkontrakter

1 Formål

Formålet med retningslinjene er å sikre éns og profesjonell opptreden av lagets representanter på sponsormarkedet, og å unngå uheldig intern konkurranse mellom avdelingene som blant annet kan gi seg utslag i underprising eller samtidig ukoordinert kontakt til en og samme person.

2 Målsetting med sponsorkontrakter

Sponsorkontrakter mellom MIL og sponsorer skal ha som målsetting å

- profilere sponsorene
- skaffe inntekter til sportslig aktivitet i MIL

3 Målgruppe

Sponsorer skal være næringsdrivende og ideelle organisasjoner i Malvik kommune, Trondheim, Nord- og Sør-Trøndelag. Bedrifter med næringsvirksomhet i nærmiljøet (Malvik kommune) skal prioriteres.

4 Etablering av sponsorkontrakter

Hovedstyret og hver enkelt avdeling innenfor MIL kan inngå sponsorkontrakter.

Innen hver avdeling skal det oppnevnes en person (vanligvis økonomiansvarlig) som er ansvarlig for at etableringen skjer etter gjeldende retningslinjer og for å holde oversikt over inngåtte sponsoravtaler i avdelingen.

Kontraktene skal være skriftlig og settes opp i henhold til mal som på forhånd er godkjent av styret i hovedlaget. Ved behov for mer utfyllende avtale kan dette etableres som et tillegg til sponsoravtalen.

Det sendes kopi til hovedstyret av alle sponsorkontrakter med verdi over 10.000 kroner.

Alle kontraktene skal undertegnes i to eksemplarer hvorav partene beholder ett hver. En kopi av hver kontrakt skal sendes hovedstyret. Kontraktene skal minimum inneholde følgende:

- avtaleparter
- pris
- varighet på avtale
- hva kan sponsor få levert av tjenester
- hvilke forpliktelser har MIL/avdelingen
- hvor plasseres reklamemateriell
- hvem bekoster materiell
- hvem er eier av materiell
- hvem bekoster skade på materiell
- hvem henger opp/trykker på materiell
- hva gjøres med materiell etter endt avtaletid

Ved etablering av kontrakt med avdeling eller hovedlaget skal den som inngår kontrakten ha ansvar for alt arbeid fra etablering til opphør. Det vil si

- etablere kontrakt
- kjøpe inn utstyr (draktsett etc)
- besørge reklame påtrykt/oppsatt
- besørge innbetaling
- besørge eventuell retur av reklamemateriell

For øvrig følges reklamereglement utgitt av NIF/NFF/NHF, se vedlegg 5

Ingen lag kan inngå sponsoravtaler som ikke er forenlig med de etiske verdier og holdninger som MIL står for, eksempelvis godtas ikke reklame for alkohol og tobakk.

Inntekten fra sponsoravtalene tilkommer den avdeling som har tegnet kontraktene.

5 Plassering av reklame

Avdelingene har enerett til plassering av reklame på egne konkurransedrakter.

Reklame på MIL's vedtatte, felles overtrekksdrakt, skal begrenses og helst unngås. Plassering av slik reklame er hovedstyrets ansvar.

Avdelingene har fortrinnsrett til plassering av reklame på egen konkurransearena slik:

Stadionreklame:

Fotballavdelinga
Friidrettsavdelinga
Hovedstyret

Malvikhallen:

Håndballavdelinga
Hovedstyret

Arrangementreklame:

Alle avdelinger kan benytte seg av midlertidig oppsatt reklame knyttet til spesielle stevner og arrangementer i Malvikhallen og andre idrettsanlegg i Ytre Malvik.

Det kan gis adgang til plassering av permanent reklame i Malvikhallen og på stadion av avdelinger uten egen arena, etter avtale med hovedstyret.

6 Sponsorprodukter som kan leveres

6.1 Reklameplass i Malvikhallen

Reklameskilt kan plasseres vis a vis tribunen og bak hvert mål. Størrelse på skilt skal fortrinnsvis være 1.20 x 0.60 m..

6.2 Arenareklame på Viksletta

Skilt og reklameseil kan plasseres bak mål og langs siden på banen.

6.3 Draktreklame

Reklame på konkurransedrakter og overtrekksdrakter: Plassering og størrelse følger reklamereglement for håndball- og fotballavdelingen, se vedlegg 5. Priser avtales av hver avdeling.

6.4 Stevnerreklame

Produkter:

Dagens sponsor, dagens matchball, stevneknngjøringer (annonser), andre. Priser avtales med sponsorer.

7 Aktuelle leverandører av reklameprodukter

Ved kjøp av reklameprodukter (skilt, drakter etc) brukes fortrinnsvis leverandører fra Malvik hvis de kan tilby produktene til konkurransedyktige vilkår.

8 Vedlegg

- Reklamereglement NIF
- Standardkontrakt sponsoravtaler
- Forslag til plassering av sponsorreklame, fotballdrakter.

2 ØKONOMI

2.5 Medlemskontingent - treningsavgifter

Rev. des. 2006

2.5 Medlemskontingent - treningsavgifter

2.5.1 Medlemskontingent

Medlemskontingenten er for tiden delt i tre kategorier. Dette er

- enkeltmedlemskap for medlemmer under 16 år
- enkeltmedlemsskap for medlemmer over 16 år
- familiemedlemsskap

Størrelsen på medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet, og denne saken er fast på årsmøtets dagsorden. Ved innmelding i laget er det viktig å få følgende opplysninger fra det nye medlemmet:

- fødselsår
- etternavn
- fornavn
- adresse, gate/vei og postnummer

Hovedstyret har ansvaret for innkreving av medlemskontingenten.

Medlemskontingenten er hovedlagets viktigste inntektskilde. En vesentlig del av kontingenten går til drift av hovedlagets virksomhet, herunder lønn til forretningsfører. Videre dekker den rekvisita, materiell som skrivepapir og konvolutter samt data- og kopieringsutstyr som brukes av både hovedlaget og lagets avdelinger.

Det er et krav at alle som deltar i konkurranse og således representerer Malvik idrettslag skal være medlem av laget.

Også ut fra en økonomisk vurdering er det viktig å ha stort medlemstall, særlig medlemmer under 25 år, for dette antall

legges til grunn ved fordeling av kommunens støtte til idrettslag, de såkalte aktivitetsmidler. Tilskudd fra kommunen blir utbetalt mot ajourførte medlemslister som sendes kommunen én gang i året. Derfor gjelder all refusjon fra hovedlaget til avdelingene kun for betalende medlemmer, jf pkt 2.7.1.

Innkreving av medlemskontingent kan variere. I dag sendes ut utfylt giroblankett som kan betales på posten, i bank eller over nettbank.

2.5.2 Treningsavgifter

Avdelingene har ansvaret for innkreving av treningsavgifter, men de generelle regler for utforming og innkreving av treningsavgift, bl.a størrelse mv. ble høsten 1997 fastlagt av hovedlagets styre med iverksettelse fra 1. januar 1998:

1. Hovedstyret krever inn treningsavgift for alle medlemmer f.o.m. året de fyller 7 år, t.o.m. året de fyller 11 år. En Innbetalt avgift gir rett til trening i alle avdelinger.
2. For medlemmer f.o.m. 12 år krever de enkelte avdelinger selv inn treningsavgift. Slik avgift skal da betales fullt ut til alle avdelinger en deltar i.
3. Den enkelte avdeling har, etter vurdering av driftsutgiftene for sin idrett, anledning til å kreve inn ekstra avgift for å dekke utgiftene. Slik avgift må ikke betegnes som 1 treningsavgift og det må klart fremgå av betalingsblanketten hvorfor et slikt tillegg kreves.
4. Alle avdelinger har rett til refusjon av treningsavgift for medlemmer 11 år og yngre som har betalt slik avgift, selv om de ikke har betalt medlemskontingent til MIL hovedlag. Manglende kontingentinnbetaling fører til

2 ØKONOMI

2.5 Medlemskontingent - treningsavgifter

Rev. des. 2006

utelukkelse fra trening. Dette må følges opp av avdelingene og hovedstyret.

- Utsendelse av krav om innbetaling av treningsavgift ved avdelingens sesongstart og med 1 måneds betalingsfrist.

7. Giroblankettene sendes pr. post.

8. Treningsavgiftene fastsettes år for år, og er i 2006 pr år :

- 5-6 år: 250,- kroner
- 7-8 år: 400,- kroner
- 9-10 år: 500,- kroner
- 11 år: 600,- kroner

9. Utbetaling av refusjon til avdelingene foretas: april, august, desember. (Det refunderes treningsavgift en gang årlig pr. person pr. avdeling).

Samtidig returneres medlemslister avkrysset for dem som har betalt til avdelingene.

10. Avdelingene har ansvaret for å jourføre og leverer fullstendige medlemslister for alle aldersgrupper minst en gang pr. år : 10. januar og supplering ved behov: 20. mai og 20. september.

11. Alle innbetalingsblanketter skal inneholde nøyaktig informasjon om hva beløpene gjelder.

Kommunen tildeler aktivitetsmidler på grunnlag av antall aktive mellom 7 og 25 år, jf pkt 2.7.1. Dette tilskuddet beregnes etter innsendte lister over aktive i avdelingene.

2.6 Retningslinjer for inntektsgivende aktiviteter

5. Kontingenten for Malvik IL hovedlag kreves inn en gang årlig med betalingsfrist i april.

6. For medlemmer t.o.m. 11 år gjelder **Planlagte inntektsgivende aktiviteter som lotteri, dørsalg av ulike slag, loppemarked, festarrangementer o.l. skal meddeles styret i hovedlaget så tidlig som mulig, av hensyn til nødvendig samordning.**

Som en hovedregel skal større lotteri iverksatt innen laget søkes begrenset. Før slike lotteri iverksettes skal de være innmeldt til styret for klarering, og de skal godkjennes av politimyndigheten i samsvar med gjeldende regler.

Avdelingene kan søke hovedstyret om tilskudd/refusjoner til spesielle arrangement eller særlige utlegg.

2.7 Offentlige støtteordninger

Kulturkontoret er MIL's viktigste kontaktorgan i kommunen. Kultursektoren forvalter de midler som er avsatt på kommunens budsjett til driftsstøtte til idrettslag. Den faste staben på kultursektoren er for tiden virksomhetslederen for kultursektoren, en kulturkonsulent og en ungdomsleder.

2.7.1 Aktivitetsmidler

Det ytes årlig tilskudd til drift av de ulike barne- og kulturorganisasjoner via kommunen etter søknad fra det enkelte lag. Det er ikke fastsatt eget skjema. Søknadsfrist for disse aktivitetsmidlene er 31. januar. Det kreves at det vedlegges siste års årsberetning og et regnskapsutdrag. I og med at laget nå avholder årsmøte i februar, må vi sørge for å ettersende disse vedleggene så fort årsmøtet er avholdt.

Det kan søkes om tilskudd til:

2 ØKONOMI

2.6 Retningslinjer for inntektsgivende aktiviteter

2.7 Kommunale støtteordninger

Rev. des. 2006

- Drift av det enkelte idrettslag
- Delvis dekning av kursutgifter til utdanning av trenere og instruktører o. a
- Bygging av idrettsanlegg

For tiden gjelder at følgende tilskudd gis til drift av idrettslag:

- Grunntilskudd pr lag
- Tilskudd pr underavdeling innmeldt i særkrets
- Tilskudd pr lag i serie
- Tilskudd pr medlem mellom 7 - 25 år, Tilskuddsbeløpene fastsettes årlig.

Kommunens økonomiske støtte i form av aktivitetsmidler overføres 2 ganger i året (april og november) til hovedstyret og blir overført til avdelingene snarest mulig deretter.

2.7.2 Lam-midler.

Dette er lokale aktivitetsmidler via NIF som tildeles på grunnlag av den årlige "Idrettsregistreringen" av medlemmer innenfor gruppene "u. 13 år" og "13 til 19 år". En del av midlene gis som tilskudd til særskilte aktiviteter etter søknad fra lagene (f. eks. "Barskingen", "Idrettens dag") – Idrettsrådet foretar den endelige fordelingen av LAM-midlene.

Midlene utbetales til hovedstyret som viderefører pengene.

Avdelingene registrerer selv sine medlemmer via internett innen oppgitt frist.

2.7.3 Refusjon av kursutgifter

Kommunen gir også refusjon til laget av kursavgifter etter gjeldende regler. Avdelingene søker via hovedstyret som sender samlet søknad videre til kommunen. Med søknaden fra avdelingen skal legges kopi av kvitteringer, og søknaden sendes til

kommunen innen **utgangen av september**, dersom ikke annet blir bestemt.

2.8 Malvik IL's innsatspremie

1. Malvik idrettslag vil stimulere utøvere som har utvist fortjenstfull innsats med en innsatspremie. Midlene fra Trond Grønvolds minnefond av 1984 inngår i innsatspremien. Retningslinjene for minnefondet er tilpasset dagens situasjon.
2. Premien består av et diplom og et pengebeløp, i år 2002 fastsatt til kr. 1000. Beløpet kan årlig justeres av styret i Malvik IL. Premien går til et
3. medlem av Malvik IL i aldersgruppen 14 til 22 år som har utvist fortjenstfull innsats eller har oppnådd særlig gode idrettslige resultater..
4. Arbeidsutvalget utarbeider liste over aktuelle kandidater etter forslag fra avdelingene. Styret avgjør valget av prisvinner.
5. Premien kan bare vinnes en gang og overrekkes på lagets årsmøte.

2 ØKONOMI

2.9 Andre bestemmelser

Rev. des. 2006

2 ØKONOMI

2.9 Andre bestemmelser

2.9.1 Forsikringer

Forsikringer som ikke dekkes av lisenser, dekkes av hovedlaget. For tiden gjelder dette snøscootere og skadeforsikring for Allidrettens aktive samt inventar i klubbhuset.

2.9.2 Lagets profil

Hovedstyret har ansvaret for lagets profil utad. Et viktig moment ved profilering av laget er **lagets draktpolitikk**. Det skal tilstrebes en enhetlig linje ved utforming av lagets drakter. Særlig vekt skal legges på utforming av lagets felles overtrekksdrakt som skal brukes som defileringsdrakt. Det inngås egen avtale om levering av overtrekksdrakt, se vedlegg 4.

En hovedregel ved utforming av alle typer drakter er at i primærdrakten skal lagets hovedfarger, rødt og svart, være de dominerende farger. Ved valg av reservedrakter står en friere i valg av farger.

Lagets logo skal respekteres i alle ledd i laget. Det innebærer at det ikke er tillatt å bruke andre farger i logoen, eller å innføre nye elementer i den, uten at det er godkjent av lagets styre.

Også ved utforming av andre lagseffekter, som f eks ulike klær, vimpel, jakkemerker, bager osv skal utformingen godkjennes av hovedstyret før de markedsføres.

RETNINGSLINJER FOR BARNEIDRETT I MALVIK IDRETTSLAG

Vedtatt i hovedstyremøte sept. 1996. – Oppdatert des. 2006.

0 Retningslinjene er i tråd med NIF's bestemmelser om barneidrett.

1 Generelle mål:

Malvik Idrettslag skal ha plass til alle. Dette stiller krav om at ambisjons- og aktivitetsnivået tilpasses barns nivå og vanlige folks økonomi.

Bestemmelsene om barneidrett vedtatt av idrettstinget i NIF og revidert i 1993 skal være retningsgivende for allidretten i MIL.

1.1 Barneidretten skal tilrettelegges som allsidig idrettsopplæring med sikte på å stimulere barnas fysiske, psykiske og sosiale utvikling. Barna skal gis tilbud om opplæring og innføring i flere idretter, og det skals kje i barnas nærmiljø. – Idrettsopplæringen skal legges grunnlaget for en framtidig idrettsaktivitet på det nivå den enkelte ønsker og har forutsetninger for.

1.2 Ingen enkelt idrettsgren skal ha helårstilbud i aldersgruppen inntil 10 år.

2 Organisering av idrettstilbudet for aldersgruppen 5-8 år.

2.1 Avdelingenes tilbud til barn t. o. m. 8 år skal koordineres av styret for allidretten. Styrets leder og nestleder velges av årsmøtet i MIL for 2 år med ett års forskyvning, og i tillegg oppnevnes minst ett medlem av foreldrene. Lederen innkalles til Fellesmøter (utvidet hovedstyremøte) i laget.

Hvert enkelt avdelingsstyre skal oppnevne en kontaktperson for allidretten blant sine styremedlemmer med varamann. Styret skal sammen med avdelings-kontaktene utarbeide en semester- og årsplan med nødvendig tilleggsinformasjon som skal forelegges hovedstyret og deles ut til alle aldersgruppene ved sesongstart.

Ved oppstart holdes et foreldremøte for informasjon og verving av foreldrekontakter som får opplysning om sine oppgaver.

2.2 All aktivitet for aldersgruppa 5-6 år skal foregå i regi av styret i allidretten og skal bestå av lek og allsidig aktivitet for å stimulere barnas utvikling og de aldersbestemte trenbare aktiviteter hovedsakelig som et fellestilbud som allidrettsstyret har ansvar for å utforme og gjennomføre..

2.3 For aldersgruppa 7-8 år har avdelingene ansvar for å gi et tilpasset tilbud koordinert av allidrettsstyret. Det påhviler de enkelte avdelingene et ansvar for å legge forholdene til rette slik at målsettingene i NIF's bestemmelser om barneidrett blir oppfylt. – Et aktivt samarbeide mellom flere avdelinger for å fremskaffe best mulig tilbud for aldersgruppa bør oppmuntres.

2.4 For årskassene 7 og 8 år har allidrettsstyret ansvar for å oppnevne minst to faste foreldrekontakter for hele sesongen med oppgaver å være kontakt innad og utad, kjenne allidrettsstyrets aktivitetsplaner, følge opp barna med praktiske opplysninger til barn/foreldre og føre deltagerlistene.

- 2.5** Avdelingene har ansvar for å skaffe trenere/aktivitetsledere som bør være over 18 år og ha aktivitetslederkurs. For øvrig kan foreldre tjenestegjøre. – Det skal være minimum én voksen pr 10 barn.
- 2.6** Aktivitetene følger skoleåret. – Som hovedregel gjelder at maks tilbud skal være 2 økter pr uke. Barna skal ikke delta i seriespill før i det kalenderåret de fyller 8 år. Barna kan delta i inntil 2 cuper/stevner eller konkurranser i hver idrettsgren.

3. Idrettstilbud for barn i aldersgruppa 9-12 år

- 3.1** For denne gruppen bør inntil 1/3 av det organiserte aktivitetstilbudet for et helt år sett under ett inneholde generell grunntrening (basistrening) gjennom en samordning av avdelingenes tilbud i ei økt pr uke. (Jfr. pkt. 2.6) – Avdelingene har ansvar for at barn i denne alderen får et allsidig tilbud ved kontakt med flere idrettsgrener i tråd med NIF's retningslinjer for barneidretten.
- 3.2** Aldersgruppen bør ikke ha et samlet tilbud ut over to økter pr uke. iberegnet deltagelse i seriespill, cuparrangement, karusellrenn eller lignende. – avdelingene er ansvarlig for at det totale aktivitetstilbudet for disse aldersgruppene ikke fører til et uheldig høyt belastnings- og ambisjonsnivå.

4. Økonomi

- 4.1.1** Allidrettsstyret skal snarest mulig etter oppstart sende komplette deltakerlister (9 til og med 11 år) med navn, adresse og andre nødvendige opplysninger til MIL's forretningsfører som krever inn aktivitetsavgiften (populært: treningsavgift). Han fører også regnskapet for allidretten som del av lagets hovedregnskap.
- 4.1.2** Styret for allidretten fremmer foran hver sesong eget budsjett som skal godkjennes av hovedstyret. – Allidretten skal ikke subsidiere andre aktiviteter i laget. – Avdelingene får etter oppgave overført treningsavgift fra hovedstyret for deltagere 11 år og yngre i avdelingenes aktiviteter for allidretten. Treningsavgiften for aldersgruppene 5 til og med 11 år fastsettes av hovedårsmøtet. Det gies 25% søskenmoderasjon. - Treningsavgiften dekker ikke kontingenter for deltagelse i serier, cuper, stevner o. l.
- 4.1.3** Barn i alder 9 til og med 11 år som ønsker å delta i idrettsaktiviteter betaler treningsavgift til én avdeling og det gir også rett til deltagelse i andre avdelingers aktiviteter. Avgiften betales til den avdelingen barnet deltar i som har den høyeste avgiftssatsen. De avdelingene som ikke mottar treningsavgift direkte fra barnet får avgiften refundert via hovedstyret. Heller ikke denne avgiften dekker seriespill eller cuper.
- 4.1.4** Det er en forutsetning at alle som deltar i lagets aktiviteter er medlemmer i laget og betaler medlemskontingent.

5. Tilleggsopplysninger.

- 5.1** Barna til personer registrert som aktivitetsledere kan delta vederlagsfritt i aktiviteter i regi av allidretten.
- 5.2** Regnskap for all aktivitet i allidretten gjøres opp 31. 12. hvert år. Normalt betales ikke godtgjørelse til trenere/aktivitetsledere. Etter søknad kan dekkes inntil kr. 500,- pr. aktivitet. Spillertrøyer holdes av avdelingene.
- 5.3** Styret i allidretten skal utarbeide årsberetning som tas inn i den samlede beretningen for laget. Beretningen skal inkludere beholdningsoversikt for materiell og utstyr.