

Til: Stiftelsesmøtet
Fra: Interimstyret
Dato: 18.8 2010

Innstilling på organisasjonsmodell for sammenslått klubb

Generelt om organiseringen

Ved utarbeidelse av organisasjonsmodellen er det lagt vekt på å tydeliggjøre alle oppgaver som ligger innenfor klubbens virksomhet, og samtidig samordne dette på en måte som sikrer effektiv gjennomføring, fordeling av oppgaver og samarbeid på tvers av områder. Modellen vil være grunnlaget for valgkomiteens arbeid med å fylle/innstille på kandidater til alle verv som velges på stiftelsesmøte 25. august 2010. Styret vil deretter måtte evaluere modellen løpende og evt. gjøre justeringer etter hvert.

Klubbens drift og aktiviteter organiseres med basis i styret. Som et grunnleggende prinsipp er det forutsatt at arbeidet som utføres i styret først og fremst skal være rettet mot overordnet styring og oppfølging samt utvikling av klubben. Det enkelte styreverv vil innebære ansvar for å organisere ett eller flere utvalg innenfor sitt funksjonsområde. Det er lagt opp til at styret i tillegg til leder skal ha 6 styremedlemmer, hvorav 5 vil være ledere av hver sine utvalg. Utvalgene skal i størst mulig grad ha spesialiserte/avgrensede funksjoner og skal samarbeide på tvers.

Nedenfor beskrives hovedoppgaver for det enkelte styremedlem. Videre er roller innenfor det enkelte utvalg er definert, men ytterligere konkretisering av oppgaver og arbeidsfordeling må skje innenfor det enkelte utvalg og sammensetning av utvalgene. Det enkelte utvalgsmedlem skal i størst mulig grad ha definerte, avgrensede oppgaver, men skal også være ressursperson på tvers innenfor utvalget.

Definering av oppgaver/roller (organisasjonskart framgår nederst)

Styrets leder

Har ansvar for å lede styret og innkalle til møter.

Nestleder

Skal være tre inn i leders rolle ved fravær/fracfall. Rollen som nestleder er en tilleggsoppgave for den av styrets medlemmer som velges til å inneha denne rollen på årsmøtet.

Styremedlem - sekretær

Ansvar til denne rollen vil være å ivareta sekretærfunksjon for styret. Til rollen ligger også hovedansvar for informasjon, herunder design/administrasjon av klubbens webside. Innenfor denne rollen ligger også ansvar for gjennomføring av aktiviteter mht rekruttering av nye medlemmer.

Det første året vil det til denne rollen ligge ansvar for eventuell ferdigstilling av arbeid med avklaring av klubbens valg av klubbdrakt. Klubbens sekretær skal lede en komite som skal ha som oppgave å innstille på valg av klubbdrakt til styret. Komiteen oppnevnes av interimsstyret/styret.

Styremedlem Økonomi/marked-og profilering

Hovedansvar for denne rollen vil være å ha ansvar for klubbens økonomistyring og organisering av klubbens innteksbringende aktiviteter.

Dette styremedlemmet skal lede et utvalg bestående av følgende medlemmer

- Kasserer
 - Har hovedansvar for klubbens økonomistyring, herunder budsjett, løpende regnskapsføring, utbetalinger, fakturering (medlemskontingent og viderefakturering av egenandeler mv)
- Utvalgsmedlem - Medarbeider for kasserer
 - Praktisk utførelse av fakturering og evt. andre oppgaver etter avtale med kasserer
- Sponsoransvarlig
 - Denne har ansvar for utforming av klubbens sponsorprogram, herunder inngåelse og oppfølging av samarbeidsavtaler og sponsoravtaler, salg av reklameplass på skilt, reklameplass på website, årsprogram, spesielle arrangement, draktreklame mv.
- Utvalgsmedlem Sponsorarbeid
 - Salg av sponsoravtaler og tilrettelegge for gjennomføring av disse, for eksempel ved utforming av årsprogram).
- Utvalgsmedlem Andre inntekter
 - Dette utvalgsmedlemmet vil ha ansvar for organisering/tilrettelegging av inntektsbringende aktiviteter knyttet til arrangementer og andre inntektsbringende aktiviteter

Styremedlem Sportslig leder

Hovedansvaret for denne rollen vil være å koordinere arbeidet i de ulike sportslige utvalgene. Herunder ligger ansvar for at det sammen med utvalgslederne utarbeides en sportslig plan og påse at denne gjennomføres. Sportslig leder skal også gi innspill til budsjett og godkjenne treneravtaler innenfor gjeldende økonomiske rammer.

Utvalg - ski

- Utvalgsleder: Sportslig ansvarlig for aktiviteten/planlegging/trenerkoordinator
- Utvalgsmedlem - Lagleder; samlinger/sosialt/støtteapparat/info
- Utvalgsmedlem – Materialforvalter

Utvalg - Skiskyting

- Utvalgsleder: Sportslig ansvarlig for aktiviteten/planlegging/trenerkoordinator
- Lagleder; samlinger/sosialt/støtteapparat/info/skiskytterskole
- Materialforvalter

Utvalg -Hopp/kombinert

- Utvalgsleder: Sportslig ansvarlig for aktiviteten/planlegging/trenerkoordinator
- Utvalgsmedlem - Lagleder; samlinger/sosialt/støtteapparat/info
- Utvalgsmedlem – Materialforvalter

Utvalg -Barneidrett

- Utvalgsleder: Sportslig ansvarlig for aktiviteten/planlegging/trenerkoordinator
- Utvalgsmedlem - Lagleder; samlinger/sosialt/støtteapparat/info
- Utvalgsmedlem – Materialforvalter

Utvalg -Trim/langløp

- Utvalgsleder: Sportslig ansvarlig for aktiviteten/planlegging/trenerkoordinator
- Utvalgsmedlem - Lagleder; samlinger/sosialt/støtteapparat/info
- Utvalgsmedlem – Materialforvalter

Styremedlem- arrangement

Hovedansvaret for denne rollen vil være å igangsette og koordinere arbeidet knyttet til klubbens arrangementer.

I tilknytning til rennarrangement skal utvalget som ligger innenfor dette området stille med administrativ ressurs som jobber sammen med rennleder både ved forberedelser og gjennomføring av slike arrangementet.

- Utvalgsmedlem – organisering av klubbrenn
- Utvalgsmedlem – Administrativ ressurs for gjennomføring av andre konkurransearrangement ski og skiskyting
- Utvalgsmedlem - Familiesamlinger/årsmøte/informasjonsmøter

Styremedlem - Dugnad/medlemsadministrasjon

Hovedansvaret for denne rollen vil være å vedlikeholde medlemslister og holde oversikt over ressurser. I styret vil denne rollen ha det faglige ansvaret for å vurdere dugnadskapasiteten ved styrets vurdering av hvilke arrangementer/aktiviteter som skal gjennomføres. Utvalget knyttet til denne rollen skal bemanne dugnader og mannskapslister for gjennomføring av arrangement. Utvalget stiller med 1 ressursperson til rennkomiteer.

- Tre utvalgsmedlemmer som har som hovedoppgave å skaffe ressurser til gjennomføring

Styremedlem Anlegg/drift

Hovedansvaret for denne rollen vil være å lede arbeid med drift, vedlikehold og utvikling skianlegget på Veldre Sag, samt løypenettet som er knyttet til dette anlegget.

Ansvarer omfatter også ”bygdeløypene” og klubbens anlegg/eiendommer for øvrig (Haukåsbakken, lysløype og klubbhus på Jemlijordet, lysløype i Solstadhagan og eiendommen Aslasletta)

Styremedlemmet har ansvar for å påse at det innenfor utvalget blir planlagt gjennomføring av nødvendig dugnad. Dugnadsinnkalling skjer i regi av *Styremedlem – dugnad/medlemsadministrasjon*.

Styremedlemmet vil lede et utvalg bestående utvlgsmedelmmer som har følgende ansvarsområder

- Løypeansvarlig (sommer og vinter). 3 personer skal forelde denne rollen
- Bygninger og anlegg
- Maskiner
- Ansvarlig for Sagstua
- Teknisk utstyr på Veldre Sag (Tidtakerutstyr, kommunikasjonsutstyr mv.)
- Styremedlem til Brumunddal og omegn turløyper

Andre verv

1 varamedlem til styret (møter ved egen innkalling ved forfall)

2 revisorer

3 medlemmer til valgkomite

ORGANISASJONSKART

