

Rapporter i Medlemsservice

Inntekter

Rapporten *Inntekter* gir deg en oversikt over fakturagrunnlaget i din forening. Dvs. at dette viser en liste over sendte krav til dine medlemmer i foreningen. Merk at listen kun viser en oversikt over kravene som er sendt ut, ikke hva som er innbetalt.

Vis linjer for gir deg muligheten til å filtrere utsendte krav etter grupper og medlemstyper, eventuelt kan du se alle utsendte krav.

Du kan også velge hvilken *sortering* listen skal ha. Du kan sortere på navn, utsendingsdato (for kravet) eller medlemsid.

Du kan også velge for hvilken periode du ønsker å se utsendte krav. Hvis du ønsker å se alle utsendte krav, huker du av i boksen "Alle", slik at periodevalget blir overstyrt.

Verktøykassa/Medlemsservice/Inntektsutskrift

Medlemsservice **Inntekter**

» Brukerprofil Utskriftsvennlig side

» Fakturering
» Ettersending
» Purring

» Inntekter
» Kostnader
» Tilgode hos medlemmer
» Tilgode hos n3sport

» Brukermanual
» Ofte stilte spørsmål

» Hovedside
» Til verktøykassa

Vis linjer for

Grupper Foreningsavalt
 Medlemstype Medlem
 Alle

Sortering

Sorter Navn alfabetisk Alder på poster Medlemsid

Vis innbetalinger fra medlemmer: 9/2002 * Alle

Dato	ID	Medlem	Utsending	Debet	Kredit
------	----	--------	-----------	-------	--------

Kostnader

Rapporten *Kostnader* gir deg en oversikt over kostnadene som Medlemsservice har trukket fra foreningens Medlemsservice-konto. Her kan du også få skrevet ut momsbilag til regnskapet ditt.

Du kan velge for hvilken periode du ønsker å se kostnadene, eller du kan velge å se alle kostnadene som har kommet frem til i dag. I så fall huker du av i boksen "Alle", slik at periodevalget blir overstyrt.

/Verktøykassa/Medlemsservice/Kostnadsutskrift

Medlemsservice

- >> Brukerprofil
- >> Fakturering
- >> Ettersending
- >> Purring
- >> Inntekter
- >> Kostnader
- >> Tilgode hos medlemmer
- >> Tilgode hos n3sport
- >> Brukermanual
- >> Ofte stilte spørsmål
- >> Hovedside
- >> Til verktøykassa

Kostnader

Utskriftsvennlig side

Vis innbetalinger fra medlemmer: 9/2002* Alle

Dato	Utsending	Debet	Kredit	Moms	Status

Tilgode hos medlemmer

Tilgode hos medlemmer er en rapport som gir deg oversikt over hvem av dine medlemmer som har betalt, og hvem som ikke har betalt. Dette er altså en restanseliste som gir deg en oversikt over status på innbetalingen fra dine medlemmer.

Gjør utvalg – Hvis du ikke vil ha listet opp samtlige medlemmer, kan du filtrere ut de med utestående beløp eller de som har betalt.

Sortering – Gir deg muligheten til å sortere listen etter gitte kriterier. For medlemmer med utestående krav, vil dato bety utsendelsesdato, mens det for innbetalte krav betyr innbetalingsdato.

Vis linjer for – Gir deg muligheten til å filtrere utsendte krav etter Grupper og medlemstyper, eventuelt kan du se alle utsendte krav.

Faktura – Om ønskelig kan du filtrere listen etter ett bestemt krav. Merk at kombinert filtrering, hvor du enten filtrere på gruppe eller medlemstype, samtidig som du filtrerer på faktura, krever dette at fakturamottagerne er med i utvalget.

Perioder – Gir deg muligheten til å liste opp statuslister for gitte perioder som i en kontoutskrift. Dette er nyttig for deg som trenger en oversikt over innbetalinger i en gitt periode.

/Verktøykassa/Medlemsservice/Medlemsreskontro utskrift

Medlemsservice

- >> Brukerprofil
- >> Fakturering
- >> Ettersending
- >> Purring
- >> Inntekter
- >> Kostnader
- >> Tilgode hos medlemmer
- >> Tilgode hos n3sport
- >> Brukermanual
- >> Ofte stilte spørsmål
- >> Hovedside
- >> Til verktøykassa

Tilgode hos medlemmer

[Utskriftsvennlig side](#)

Gjør utvalg

Poster Ikke betalt Har betalt Alle

Sortering

Sorter Navn alfabetisk Dato Medlemsid

Vis linjer for

Grupper

Medlemstype

Alle

Faktura

Periode Alle

Dato	ID	Medlem	Debet	Kredit	Total
------	----	--------	-------	--------	-------

Kreditering av medlemmer

Hvis du ønsker å kreditere (nedskrive) kravet til et medlem, kan dette gjøres fra listen du får i *Tilgode hos medlemmer*.

Trykk på medlemmet du ønsker å kreditere.

- >> Fakturering
- >> Ettersending
- >> Purring
- >> Inntekter
- >> Kostnader
- >> Tilgode hos medlemmer
- >> Tilgode hos n3sport
- >> Brukermanual
- >> Ofte stilte spørsmål
- >> Hovedside
- >> Til verktøykassa

Utskriftsvennlig side

Gjør utvalg

Poster Ikke betalt Har betalt Alle

Sortering

Sorter Navn alfabetisk Dato Medlemsid

Vis linjer for

Grupper

Medlemstype

Alle

Faktura

Periode Alle

Dato	ID	Medlem	Debet	Kredit	Total
15.11.2002	26	Berre Vebjørn	13	0	-13
15.11.2002	34	Bjurenborg Åsa	14	0	-14
15.11.2002	32	Blågestad Aslak	15	0	-15
15.11.2002	22	Fanuelsen Erlend	15	0	-15
15.11.2002	2	Glomsrud Lars Petter	14	0	-14
15.11.2002	3	Glowacki Michal	15	0	-15
15.11.2002	36	Holte Henrik	14	0	-14
15.11.2002	18	Høssøien Jan	14	0	-14
15.11.2002	23	Jauhojärvi Tommy	14	0	-14
15.11.2002	11	Marston Daniel	14	0	-14
15.11.2002	39	Nielsen Jørgen	14	0	-14
15.11.2002	28	Rita Øvrebø	14	0	-14
15.11.2002	15	Strømstad Unni	14	0	-14
15.11.2002	25	Sælsbråten Andreas V.	14	0	-14
15.11.2002	6	Vågsnes Sigve	14	0	-14
15.11.2002	21	Wullum Hege	14	0	-14
15.11.2002 12:45:41			Sum	226	0
15.11.2002 12:45:41			Utgående Sum	226	0

Når du har trykket på medlemmet du ønsker å kreditere, får du opp følgende bilde:

Oversikt pr. medlem							
Print							
Vis		<input type="radio"/> Åpne / <input type="radio"/> lukkede / <input checked="" type="radio"/> Alle poster		9/2002 * <input type="button" value="v"/>		Alle <input checked="" type="checkbox"/>	
Dato	ID	Medlem	Utsending	Text	Debet	Kredit	Krediter
15.11.2002	25	Sælsbråten Andreas V.	Hovedutsending 2002	Medlemstype: Medlem, Gruppe: Heleforeningen	14		<input type="text"/>
15.11.2002 12:48:09					Sum	14	0 -14
<input type="button" value="Oppdater kreditering"/>							
»Lukk dette vinduet							

I rubrikken "krediter" fyller du inn beløpet du ønsker å kreditere medlemmet med. Hvis du skal nullstille kravet, fyller du inn samme beløp som debet. Dersom beløpet kun skal nedskrives, velger du beløpet (i kroner) som skal fratrekkes på kravet. Når du har satt inn beløpet, trykker du på "Oppdater kreditering". Nå er restanse til dette medlemmet oppdatert.

Husk at du ikke får se oppdateringene i Medlemsservice før du har oppdatert bildet i *Tilgode hos medlemmer* (trykk F5 for å oppdatere siden).

Tilgode hos n3sport

Tilgode hos n3sport gir deg en oversikt over hva Medlemsservice skylder din forening. Du finner en oversikt over alle innbetalinger fra dine medlemmer, alle kostnader forbundet med Medlemsservice og alle overføringer til forening.

Du kan enten velge å se overføringer fra en gitt periode, eller du kan se alle transaksjoner.

Medlemsservice

- » Brukerprofil
- » Fakturering
- » Ettersending
- » Purring
- » Inntekter
- » Kostnader
- » Tilgode hos medlemmer
- » Tilgode hos n3sport
- » Brukermanual
- » Ofte stilte spørsmål
- » Hovedside
- » Til verktøykassa

Tilgode hos n3sport

Utskriftsvennlig side

Periode: Alle

Dato	Utsending	Debet	Kredit	Total
------	-----------	-------	--------	-------

Den siste linjen du får opp i *tilgode hos n3sport*, viser summen over pengestrømmen for perioden mellom n3sport og foreningen. Debet viser innbetalte penger fra medlemmene til Medlemsservice. Kredit viser overførte penger fra n3sport, sammen med kostnader i forbindelse med utsending av faktura. Total viser utestående eller skyldig beløp hos Medlemsservice. Hvis tallet under Total er positivt, betyr dette at deres forening skylder Medlemsservice penger, men hvis tallet er negativt, betyr dette at Medlemsservice skylder foreningen penger.

Dato	Utsending	Debet	Kredit	Total
15.11.2002	Kostnad for 27 fakturaer á 8,5 NOK		229,5	
15.11.2002	Kostnad for sending av 27 fakturaer som fellesutsending		80	
15.11.2002	Kostnad for 16 fakturaer á 8,5 NOK		136	
15.11.2002	Kostnad for sending av 16 fakturaer som fellesutsending		80	
15.11.2002	Kostnad for 11 fakturaer á 8,5 NOK		93,5	
15.11.2002	Kostnad for sending av 11 fakturaer som fellesutsending		80	
21.11.2002	Kostnad for purring 10 fakturaer á 8,5 NOK		85	
21.11.2002	Kostnad for purring av 10 fakturaer som fellesutsending		80	
22.11.2002	Kostnad for ettersending 1 fakturaer á 8,5 NOK		8,5	
22.11.2002	Kostnad for ettersending av 1 fakturaer som fellesutsending		80	
21.11.2002 12:03:10	Sum:	0	954	954
21.11.2002 12:03:10	Utgående Sum	0	954	954